



CONVOCATORIA PARA NOMBRAMIENTO DE PERSONAL **ADMINISTRATIVO COMPRENDIDO EN EL D.L. 276** **2020**

(D.U. 016-2020, R.P.E. 018-2020- SERVIR/PE, D.U 026-2020, INFORME TECNICO 0890-2020-SERVIR-GPGSC, OFICIO MULTIPLE 00041-2020-MINEDU/SG-OGRH Y OFICIO MULTIPLE N° 0153-2020-GRC/DRE-C/DOA)

La Unidad de Gestión Educativa Local Pichari – Kimbiri – Villa Virgen a través de la Oficina de Recursos Humanos, convoca al personal administrativo contratado por Servicios Personales de las Instituciones Educativas del Ámbito de la Ugel PKVV, bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, pueden presentar su solicitud de nombramiento, conforme a lo establecido por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE, mediante la cual se aprueba el “Lineamiento para el Nombramiento del Personal Contratado por Servicio Personales en el Sector Público bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público”.

Para el efecto, deberán de tomar muy en cuenta lo previsto en el numeral 3.5 del Lineamiento aprobado por SERVIR y los requisitos documentados que deben presentar adjunto a su solicitud de nombramiento, a través de mesa de partes virtual (en un solo archivo escaneado en formato PDF).

El archivo escaneado debe contener lo siguiente:

1. FUT (en la que solicita nombramiento con letra legible debidamente firmado)
2. Copia simple de DNI
3. ANEXO 1 (Debidamente llenado, firmado y huella digital)
4. ANEXO 2 (Debidamente llenado, firmado y huella digital), adjuntando los documentos sustentatorios.
 - a. Título profesional, título técnico o certificado de estudio de acuerdo al perfil de cargo en el que solicita nombramiento.
 - b. Resolución de contrato.



- c. Boleta de pago y/o constancia de pagos, siempre y cuando en la R.D. de contrato no precise la conclusión del mismo o el contrato haya sido concluido o resuelto antes de la conclusión de la vigencia.

Precisiones que deben tener en cuenta para presentar su solicitud:

1. Para acceder al nombramiento, el personal administrativo debe encontrarse contratado por un periodo no menor de tres (03) años consecutivos o cuatro (04) años alternos al 31 de diciembre de 2019, en plaza orgánica presupuestaria.
 - a. Para efectos del periodo no menor de tres (03) años de contratación consecutivos, se consideran los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en la misma plaza orgánica y presupuestada, bajo el régimen del D.L. 276.
 - b. Para efectos del periodo de cuatro (04) años de contratación alternos, se consideran los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en plaza orgánica presupuestada, indistintamente del nivel o entidad pública donde presto servicios, siempre que estos hayan sido suscritos bajo el régimen del D.L. 276.


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CUSCO
UGEL-PICHARI-KIMBIRI-VILLA VIRGEN

Lic. Cintya Celista Granilla Umeres
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	FECHA	DIAS HABILÉS	RESPONSABLE
1	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. (PAGINA OFICIAL DE LA UGEL)	23/06/2020 AL 30/06/2020	5 DIAS	RECURSOS HUMANOS
2	PUBLICACIÓN DE LAS PLAZAS VACANTES	24/06/2020	1 DIA	RECURSOS HUMANOS
3	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES. VIA VIRTUAL (mesadepartesugelpkv@gmail.com) ANEXOS 01 Y 02 DE LA R.P.E. N° 018-2020-SERVIR/PE	01/07/2020 AL 08/07/2020	5 DIAS	POSTULANTES
4	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	09/07/2020 Y 10/07/2020	2 DIAS	RECURSOS HUMANOS
5	EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE	13/07/2020 Y 14/07/2020	2 DIAS	RECURSOS HUMANOS
6	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES	15/07/2020	1 DIA	RECURSOS HUMANOS
7	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS (VIA VIRTUAL AL CORREO DE MESA DE PARTES)	16/07/2020	1 DIA	RECURSOS HUMANOS
8	ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS (VIA VIRTUAL POR LA PLATAFORMA ZOOM)	17/07/2020	1 DIA	RECURSOS HUMANOS
9	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	20/07/2020	1 DIA	RECURSOS HUMANOS
10	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DE RESULTADOS DEL PROCESO NOMBRAMIENTO	21/07/2020	1 DIA	RECURSOS HUMANOS
11	EMISIÓN DE RESOLUCIONES	22/07/2020	1 DIA	RECURSOS HUMANOS
12	REMISIÓN DE RESOLUCIONES DE NOMBRAMIENTO Y DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MEF, PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SUP Y AIRH-SP.	24/07/2020	1 DIA	RECURSOS HUMANOS