



COMUNICADO



004 – CONTRATO DOCENTE 2023

La Comisión de Contrata de Servicio Docente 2023 de la Unidad de Gestión Educativa Local Pichari Kimbiri Villa Virgen, pone en conocimiento a los participantes y público en general que en cumplimiento al OFICIO MÚLTIPLE N° 00037-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD, “Precisiones para la implementación de la segunda etapa de contratación docente para los cargos de Profesor de PRITE, Profesor y Coordinador en CRAEI, y Profesor Coordinador de PRONOEI para el año 2023”, el presente CRONOGRAMA EXCEPCIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHAS
1	Publicación de plazas	DRE Y UGEL	16 de febrero
2	Inscripción de postulantes	Postulantes	17 y 20 de febrero
3	Evaluación de expedientes	Comité de Contratación	21 y 22 de febrero
4	Publicación de resultados preliminares	Comité de Contratación	23 de febrero
5	Presentación de reclamos	Comité de Contratación	24 y 27 de febrero
6	Absolución de reclamos	Comité de Contratación	27 de febrero
7	Publicación Final de resultados	Comité de Contratación	28 de febrero
8	Adjudicación de plazas en estricto orden de merito	Comité de Contratación	01 de marzo
9	Emisión de resolución de Contrato a través del NEXUS	UGEL y DRE	02 de marzo

PLAZAS VACANTES

N°	CENTRO POBLADO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NIVEL / CICLO EDUCATIVO	CODIGO PLAZA	CARGO
1	KIMBIRI	PRITE SAN JUAN DE KIMBIRI	Básica Especial	420251813913	PROFESOR
2	PICHARI	COORDINACIÓN DE PRONOEI - UGEL PICHARI KIMBIRI VILLA VIRGEN	Inicial	420221811919	DOCENTE COORDINADOR
3	PICHARI	COORDINACION DE PRONOEI - UGEL PICHARI KIMBIRI VILLA VIRGEN	Inicial	421214215013	DOCENTE COORDINADOR

PRECISIONES A TENER EN CUENTA:

La recepción de documentos se efectuará de forma presencial en mesa de partes de la UGEL Pichari Kimbiri Villa Virgen ubicado en la Av. Arriba Perú N° 294 o de manera virtual al correo mesadepartesugelpkv@gmail.com, en las fechas, horarios y forma, establecidos en el presente documento.

1. Los docentes deberán presentar su expediente de la siguiente forma:
 - a) Solicitud de contrato como docente. precisando la modalidad, nivel y área curricular. mediante "FUT", debidamente llenado y firmado.
 - b) Copia simple de DNI
 - c) Anexo 08, 09, 10, 11, 12
 - d) Copia simple de Título Pedagógico, Licenciado en Educación o cumplir con lo que determina el ANEXO 06.
 - e) Documentos que sustente la experiencia laboral y capacitaciones.