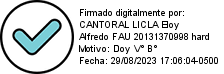
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Norma técnica | Código |
| Disposiciones que regulan los  procedimientos de las situaciones administrativas y otros aspectos laborales  del auxiliar de educación, en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial |  |



# ANEXO N° 4

**DECLARACIÓN JURADA**

# DE DOMICILIO PARA LA REASIGNACIÓN POR UNIDAD FAMILIAR (AUXILIAR DE EDUCACIÓN Y FAMILIAR DIRECTO)

Yo, …………………………………………………………………….., de nacionalidad ; con DNI

N° ………………..; domiciliado en ;

del distrito:…………………………….; provincia:……………………; y región:…………………………………

En uso de mis derechos constitucionales y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28882 – “Ley de simplificación de la Certificación Domiciliaria” y su modificatoria mediante la Ley N° 30338 – “Ley que modifica diversas leyes sobre el registro de la dirección domiciliaria, la certificación domiciliaria y el cierre del padrón electoral”; y, el numeral 49.1.3 del Artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, “Ley del Procedimiento Administrativo General”;

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que la dirección que señalo líneas arriba, es mi domicilio real y actual, donde tengo vivencia física y permanente. En caso se compruebe la falsedad de la Declaración Jurada, me someto a las sanciones contempladas en el artículo 427 del Código Penal Peruano; sin perjuicio de las responsabilidades civiles y administrativas.

Formulo la siguiente Declaración Jurada en mi condición de (Auxiliar de educación/familiar directo)

………………………… para los fines de: Participar en el proceso de reasignación por la causal de unidad familiar.

Para mayor constancia y validez firmo y registro mi huella dactilar al pie del presente certificado, en señal de conformidad, asumiendo **responsabilidad civil, penal y administrativa en caso de corroborarse fraude o falsedad en la información proporcionada.**

(ciudad),… de……… de 202.. (año)

Firma Nombre y apellido

DNI

Huella Digital

Página **53** de **56**