1.14.5 Perfiles CAS – Implementación de los Modelos de Servicio Educativo de Secundaria en ámbito rural: Secundaria en Alternancia

Anexo 1.14.5.1 Coordinador(a) de CRFA

IDENTIFICACION DEL PUESTO							
Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad Ejecutora						
Nombre del puesto:	Coordinador(a) de CRFA						
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe(a) de Gestión Pedagógica de la UGEL						
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:						
Programa Presupuestal:	0090 - Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.						
Actividad:	5005629 - Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular.						
Intervención:	Implementación de la Secundaria en Alternancia						
MISIÓN DEL PUESTO							

FUNCIONES DEL PUESTO

el desarrollo integral de los estudiantes.

Planificar, coordinar y supervisar la gestión escolar y servicios complementarios brindados por el CRFA.

Elaborar, con la participación de los actores socioeducativos, el Plan Anual de Trabajo, el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular Institucional/ Plan de Formación y el Reglamento Interno del CRFA.

Liderar la gestión del Modelo de Servicio Educativo Secundaria en Alternancia, con la finalidad de asegurar la calidad y promover

Gestionar la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa, a través del acompañamiento sistemático y la reflexión conjunta con el equipo docente, para el logro de las metas de aprendizaje.

Gestionar desde el enfoque intercultural las condiciones necesarias para el ejercicio de la participación democrática y ciudadana de las y los estudiantes; promoviendo un entorno seguro, acogedor y colaborativo.

Fortalecer el vínculo escuela, familia y comunidad, estableciendo alianzas que permitan la mejora de logros de aprendizaje, las condiciones y procesos del CRFA, y sus servicios complementarios, así como la promoción del desarrollo territorial a través de gestiones correspondiente.

Favorecer las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad en los estudiantes, gestionando con equidad y eficiencia los recursos humanos, materiales, de tiempo y financieros en coordinación con la Asociación CRFA.

Liderar los procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas, en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes, en coordinación permanente con la Asociación CRFA y la comunicación pertinente a su respectiva UGEL.

Otras actividades inherentes a sus funciones.

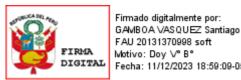
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo de docentes monitores y personal de bienestar y soporte.

Coordinaciones Externas

Unidad de Gestión Educativa Local, Dirección Regional de Educación, Asociación CRFA, Sociedad Civil y otras entidades públicas y/o privadas.





Firmado digitalmente por: ORTIZ TORRES Mercedes Karina FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del

documento Fecha: 12/12/2023 12:02:47-0500



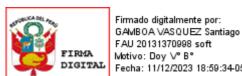
Firmado digitalmente por: LOPEZ RODAS Ana Del Pilar FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 12/12/2023 11:59:38-0500

A) Nivel Educativo				ado (s)/ Sit el puesto	C)¿Se requiere Colegiatura?						
	Incom pleta	Comp leta		Egresado					Si	x	No
Primaria				Bachiller		1	Licenciado Secundaria		¿Requiere I	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ón
Secundaria			x	Título/Licenci atura					Profesional		
Técnica Básica (1 o 2 años)				Maestría		No aplica	1		Si	x	No
Superior (3 o 4				Egresado	Titulado						
x Universitario / Superior pedagógico		х		Doctorado		No aplica	1				
				Egresado	Titulado						
CONOCIMIENTOS											
Conocimientos	Гéсnico	s princ	ipales re	queridos pa	ara el puesto (N	o requiere	n docume	ntación s	sustentadora):	
anejo de estrategi onocimiento del m	as para arco no	la gene	ración de del secto	un clima ins	stitucional favoral		a convivend	cia demo	crática e inter	cultural.	
flanejo de estrategi conocimiento del m conocimientos en te Cursos y Progra lota: Cada curso de	as para arco no emas de mas de	la gene ormativo e gestiór e espec	ración de del secto n, planifica ialización	un clima ins r educaciór ación estrate requerido	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	tración con docu	mentos.				
Manejo de estrategi Conocimiento del m Conocimientos en te Conocimientos y Progra Nota: Cada curso de No aplica C) Conocimientos	as para arco no emas de mas de	la gene ormativo e gestión e especi er no me	ración de del secto n, planifica ialización enos de 12	un clima ins r educaciór ación estrate requerido	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	tración con docu	mentos.				
Manejo de estrategi Conocimiento del m Conocimientos en te	as para arco no emas de mas de	la gene prmativo e gestiór e especi er no me	ración de del secto n, planifica ialización enos de 12	un clima ins or educación ación estrate o requerido 2 horas de c	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	tración con docu	mentos.	alización	no menos de		
Manejo de estrategi Conocimiento del m Conocimientos en te Conocimientos en te Cursos y Progra Mota: Cada curso de No aplica	as para arco no emas de mas de	la gene prmativo e gestiór e especi er no me	ración de del secto n, planifica ialización enos de 12	un clima ins or educación ación estrate o requerido 2 horas de c	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	tración con docu	mentos.	alización			S
Manejo de estrategiconocimiento del moconocimientos en teconocimientos en teconocimientos y Progradota: Cada curso de lo aplica Conocimientos OFIMÁTICA Trocesador de textos Nord; Open Office,	as para arco no emas de mas de de Ofin	la gene primativo e gestiór e especi er no me	ración de del secto n, planifica ialización enos de 12 Idiomas	un clima ins or educación ación estrate o requerido 2 horas de c	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	tración con docu programa	mentos. s de especia	alización	no menos de	90 hora	S
Manejo de estrategi Conocimiento del m Conocimientos en te Conocimientos en te Conocimientos y Progra Nota: Cada curso de No aplica C) Conocimientos	as para arco no emas de mas de de Ofin No aplica	la gene primativo e gestiór e especi er no me	ración de del secto n, planifica ialización enos de 12 Idiomas	un clima ins or educación ación estrate o requerido 2 horas de c	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	tración con docu programa.	mentos. s de especia	alización	no menos de	90 hora	s
Manejo de estrategiconocimiento del monocimiento del monocimientos en tecconocimientos en tecconocimientos y Progradota: Cada curso del	as para arco no emas de mas de debe tene No aplica	la gene primativo e gestiór e especi er no me	ración de del secto n, planifica ialización enos de 12 Idiomas	un clima ins or educación ación estrate o requerido 2 horas de c	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	IDIOMAS Inglés	mentos. s de especia No aplica	alización	no menos de	90 hora	s
Idanejo de estrategiconocimiento del misconocimiento del misconocimientos en termo del misconocimientos y Progradota: Cada curso del del aplica OFIMÁTICA rocesador de textos Vord; Open Office, Irrite, etc.) ojas de cálculo (Excel, penCalc, etc.) rograma de resentaciones (Power oint, Prezi , etc.)	as para arco no emas de mas de ebe tendo aplica	la gene primativo e gestiór e especi er no me	ración de del secto n, planifica ialización enos de 12 Idiomas	un clima ins or educación ación estrate o requerido 2 horas de c	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	IDIOMAS Inglés	mentos. s de especia No aplica	alización	no menos de	90 hora	S
Manejo de estrategiconocimiento del moconocimiento del moconocimientos en tecconocimientos en tecconocimientos y Progradota: Cada curso del Mocalica Conocimientos OFIMÁTICA Tocesador de textos Nord; Open Office, Vrite, etc.) Tojas de cálculo (Excel, TopenCalc, etc.) Tograma de resentaciones (Power oint, Prezi, etc.) Otros)	as para arco no emas de amas de ebe tend No aplica x	la gene primativo e gestiór e especi er no me	ración de del secto n, planifica ialización enos de 12 Idiomas	un clima ins or educación ación estrate o requerido 2 horas de c	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	IDIOMAS Inglés	mentos. s de especia No aplica	alización	no menos de	90 hora	S
Manejo de estrategiconocimiento del monocimientos en teconocimientos en teconocimientos y Progradota: Cada curso de Monocimientos OFIMÁTICA Procesador de textos Nord; Open Office, Virite, etc.) Iojas de cálculo (Excel,	as para arco no emas de mas de ebe tene No aplica x x	la gene primativo e gestiór e especi er no me	ración de del secto n, planifica ialización enos de 12 Idiomas	un clima ins or educación ación estrate o requerido 2 horas de c	stitucional favoral n égica y/o adminis s y sustentados	IDIOMAS Inglés	mentos. s de especia No aplica	alización	no menos de	90 hora	S

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia						
02 años como director encargado o coordinador o docente en educación Secundaria en Alternancia (CRFA)						
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:						
No aplica.						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)						
Practicante Auxiliar o Profesional Asistente	Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Director					
* Mencione otros aspectos complementarios	s sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto					
No aplica. Otros requisitos opcionales: De haber ocupado el puesto de Coordinador favorable.	r o docente en CRFA el año anterior, contar con una evaluación de desempeño					
NACIONALIDAD						
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No					
Anote el sustento: No aplica						
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Planificación, Autocontrol, Creatividad e Inno	ovación, Empatía y Comunicación Oral.					
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTR	ATO					
Lugar de prestación del servicio:	IIEE Centro Rural de Formación en Alternancia.					
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.					
Remuneración mensual:	S/3,314.19 (Tres Mil Trecientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
Otras condiciones esenciales del contrato:	 - Jornada laboral máxima de 40 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901. 					





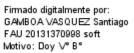


Anexo 1.14.5.2 Promotor de Bienestar

IDENTIFICACION DEL PUESTO								
Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad Ejecutora							
Nombre del puesto:	Responsable de Bienestar							
Dependencia Jerárquica Lineal:	Coordinador(a) de CRFA							
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:							
Programa Presupuestal:	0090 - Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.							
Actividad:	5005629 - Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular.							
Intervención:	Implementación de la Secundaria en Alternancia							
MISIÓN DEL PUESTO								
•	bienestar y protección estudiantil, fortaleciendo sus capacidades de convivencia con la finalidad de ntegral del estudiante en el ámbito rural.							
FUNCIONES DEL PUESTO								
	star de los estudiantes, que comprende la promoción de la convivencia democrática e intercultural y ción ante casos de violencia; en función a la normatividad vigente.							
Participar junto con el director y el e	equipo docente en la transversalización de la gestión del bienestar en los instrumentos de gestión del no, Plan de tutoría y orientación educativa, Manual convivencia, entre otros).							
Generar estrategias para el fortaleci	miento de capacidades dirigidas a toda la comunidad educativa sobre la labor en tutoría, convivencia ención y atención de estudiantes en situación de riesgo (aprendizajes, socioemocionales, sociales, de							
Brindar soporte socioemocional y intercultural.	orientar a los estudiantes y padres de familia para la mejora de la convivencia democrática e							
Elaborar la planificación y liderar la i que se encuentren en riesgo o sean	dentificación de alertas; derivar, acompañar y hacer el seguimiento correspondiente a los estudiantes víctimas de violencia.							
Apoyar el monitoreo de la ejecución sus resultados.	de plan de tutoría (estrategias), informar al director e implementar junto a ellos acciones para mejorar							
tutoría personalizada con el objetivo	ndizaje para docentes sobre la interacción y motivación a estudiantes en el aula y el desarrollo de la o salvaguardar el bienestar de los estudiantes comprometiendose a la dinámica y particularidad del onentes (pedagógico, de gestión y de soporte).							
-	s que intervienen en el territorio como los de salud, ministerio público, entre otros; con la finalidad de studiantes. Manteniendo la coordinación con el director/coordinador y Asociación CRFA.							
Otras actividades inherentes a sus fo	unciones.							
COORDINACIONES PRINCIPALES								
Coordinaciones Internas Director/ Coordinador, docentes y pe	ersonal de sonorte del CRFA							
	organial de soporte del ON A.							
Coordinaciones Externas								



No aplica.





Firmado digitalmente por:
ORTIZ TORRES Mercedes
Karina FAU 20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento

FIRMA
DIGITAL

ivel Educativo			B) Gr el pu		tuación	académi	ca y estudio	s requerid	os para	C)¿Se req Colegiatur		
	Incomplet a	Compl eta		Egresado						Si	x	
Primaria				Bachiller			En psicol educación	ogía, trabaj u obstetra	o social,	¿Requiere l	Habilitaci	íĆ
Secundaria			х	Título/Licenci tura	a					Profesional?	?	
Técnica Básica (1 o 2 años)				Maestría						Si	x	
Técnica Superior (3 o 4 años)				Egresado		Titulado	No aplica					
Universitario / Superior Pedagógico		x		Doctorado			No aplica					
				Egresado		Titulado	o apiioa					
ocimiento de la i ramas o proyect cursos y Progra	ntervenció os sociale mas de es	on en cas es de pre	sos de violo ferencia er zación req	encia contr n el ámbito ueridos y	a niñas, rural. sustent	niños y a	dolescentes.	Conocimients.	nto en pla	nificación y ej		1
ocimiento de la ingramas o proyecto de la ingramas o proyecto de la ingrama de la curso de	ntervenció os sociale mas de es be tener n	on en cas es de pre specializ no menos	sos de viole ferencia er zación req s de 12 hou idades soc	encia contr n el ámbito ueridos y s ras de capa	a niñas, rural. sustent acitaciór ales, co	niños y a ados con n y los pro	dolescentes. documento gramas de e. e escolar, int	Conocimien s. specializacion ervención o	nto en pla ón no me	nificación y ej nos de 90 hor as, psicología	ras	
ocimiento de la ingramas o proyect Cursos y Programa: Cada curso de so y/o diplomado vención y/o atenc	ntervenció os sociale mas de es be tener n o en tutor ión en pro	on en cas es de pre specializa no meno. (ía, habil	sos de violo ferencia er zación req s de 12 hou idades soc cas de ries	encia contr n el ámbito ueridos y s ras de capa	a niñas, rural. sustent acitaciór ales, co	niños y a ados con n y los pro	dolescentes. documento gramas de e. e escolar, int	Conocimien s. specializacion ervención o	nto en pla ón no me	nificación y ej nos de 90 hor as, psicología	ras	
cursos y Prograna: Cada curso de so y/o diplomado vención y/o atenc	mas de es be tener n o en tutor ión en pro	on en cas es de pre especializa no menos sía, habil oblemática e Idio	sos de viole ferencia er zación req s de 12 hon idades sor cas de riese omas de Domini	encia contr n el ámbito ueridos y s ras de capa cioemocion go psicoso	a niñas, rural. sustent acitaciór ales, co	niños y a ados con n y los pro	dolescentes. documento gramas de el a escolar, int gía y/o gestió	s. specialización ervención de proyed	ón no menor familiotos socia	nos de 90 hor as, psicología les.	ras	n
ocimiento de la ingramas o proyectores y Programa: Cada curso de so y/o diplomado de ención y/o atenco de conocimientos de co	mas de es be tener n o en tutor ión en pro	on en cas es de pre especializa no meno. (ía, habil elblemática ica e Idio	sos de viole ferencia er zación req s de 12 hod idades soc cas de riese	encia contr n el ámbito ueridos y s ras de capa cioemocion go psicosoc	a niñas, rural. sustent acitaciór ales, co	niños y a ados con a y los pro	dolescentes. documento gramas de el a escolar, int gía y/o gestió	s. specialización ervención o n de proyec	ón no me	nificación y ej nos de 90 hor as, psicología les.	ras	n
cursos y Programa: Cada curso de so y/o diplomado vención y/o atence conocimientos de conoc	mas de es be tener n o en tutor ión en pro	on en cas es de pre especializa no menos sía, habil oblemática e Idio	sos de viole ferencia er zación req s de 12 hon idades sor cas de riese omas de Domini	encia contr n el ámbito ueridos y s ras de capa cioemocion go psicoso	a niñas, rural. sustent acitaciór ales, co	niños y a ados con a y los pro	dolescentes. documento gramas de el a escolar, int gía y/o gestió	s. specialización ervención de proyed	ón no menor familiotos socia	nos de 90 hor as, psicología les.	ras	n
cocimiento de la ingramas o proyector de la ingramas o proyector de la ingramas o proyector de la ingrama de la in	mas de es be tener n o en tutor ión en pro	on en cas es de pre especializa no menos sía, habil oblemática e Idio	sos de viole ferencia er zación req s de 12 hon idades sor cas de riese omas de Domini	encia contr n el ámbito ueridos y s ras de capa cioemocion go psicoso	a niñas, rural. sustent acitaciór ales, co	niños y a ados con a y los pro	dolescentes. documento gramas de el a escolar, int gía y/o gestió	s. specialización ervención o n de proyec	ón no menor familiotos socia	nos de 90 hor as, psicología les.	ras	n
esador de texto: d; Open Office, Write s de cálculo (Excel nCalc, etc.)	mas de es be tener n o en tutor ión en pro	on en cas es de pre especializa no menos sía, habil oblemática e Idio	sos de viole ferencia er zación req s de 12 hon idades sor cas de riese omas de Domini	encia contr n el ámbito ueridos y s ras de capa cioemocion go psicoso	a niñas, rural. sustent acitaciór ales, co	niños y a ados con a y los pro	dolescentes. documento gramas de e. a escolar, int gía y/o gestió	s. specialización de proyect No aplica	ón no menor familiotos socia	nos de 90 hor as, psicología les.	ras	r
ocimiento de la ingramas o proyector de la ingrama de la composition y/o atence de la composition del composition de la composition de la composition de la compositi	mas de es be tener n o en tutor ión en pro le Ofimáti No aplica	on en cas es de pre especializa no menos sía, habil oblemática e Idio	sos de viole ferencia er zación req s de 12 hon idades sor cas de riese omas de Domini	encia contr n el ámbito ueridos y s ras de capa cioemocion go psicoso	a niñas, rural. sustent acitaciór ales, co	niños y a ados con a y los pro	dolescentes. documento gramas de el a escolar, int gía y/o gestió	s. specializació ervención de proyed No aplica	ón no menor familiotos socia	nos de 90 hor as, psicología les.	ras	r
cocimiento de la ingramas o proyector de la ingramas o proyector de la ingramas o proyector de la ingrama de la in	mas de es be tener n o en tutor ión en pro le Ofimáti No aplica	on en cas es de pre especializa no menos sía, habil oblemática e Idio	sos de viole ferencia er zación req s de 12 hon idades sor cas de riese omas de Domini	encia contr n el ámbito ueridos y s ras de capa cioemocion go psicoso	a niñas, rural. sustent acitaciór ales, co	niños y a ados con a y los pro	dolescentes. documento gramas de el a escolar, int gía y/o gestió	s. specializació ervención de proyed No aplica	ón no menor familiotos socia	nos de 90 hor as, psicología les.	ras	n

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 años de experiencia en el desarrollo de programas o proyectos sociales y/o socioeducativos, acciones preventivas ante situaciones de riesgo, prevención y atención de la violencia al adolecente.

B. En base a la experiencia requerida para el pur	esto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:
No aplica.	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requ Practicante Profesional Auxiliar o Asistente	uiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica) Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Dpto. Director
* Mencione otros aspectos complementarios sob No aplica.	re el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
ino aprica.	
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No
Anote el sustento: No aplica	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Planificación, Autocontrol, Creatividad e Innovac	ión, Empatía, Capacidad de Resolución de Conflictos y Comunicación Oral.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio:	IIEE Centro Rural de Formación en Alternancia.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 2,614.19 (Dos Mil Seiscientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada laboral máxima de 48 horas semanales No tener impedimentos para contratar con el Estado No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988,



Firmado digitalmente por: GAMBOA VASQUEZ Santiago FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B°

Fecha: 11/12/2023 19:00:36-0500



Anexo 1.14.5.3 Personal de Cocina

IDENTIFICACION DEL PUESTO							
Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad Ejecutora						
Nombre del puesto:	Personal de Cocina						
Dependencia Jerárquica Lineal:	Coordinador(a) de CRFA						
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:						
Programa Presupuestal:	0090 - Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.						
Actividad:	5005629 - Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular.						
Intervención:	Implementación de la Secundaria en Alternancia						
MISIÓN DEL PUESTO							
Realizar la recepción, almacenamie	ento, preparación y distribución de los alimentos a los estudiantes y al personal del CRFA, con e						
FUNCIONES DEL PUESTO							
Preparar los alimentos: desayuno, conjunto total de estudiantes y pers	almuerzo y cena, según los requerimientos del CRFA, y en los horarios establecidos para el sonal.						
Participar en la distribución de alim	entos, según los requerimientos del CRFA y bajo las normas de higiene establecidas.						
Realizar la limpieza y mantenimient	to de los utensilios de cocina y de comedor						
Garantizar el adecuado mantenimio los alimentos.	ento y salubridad de los ambientes destinados a la preparación, consumo y almacenamiento de						
Recepcionar, almacenar y verificar consumo.	los alimentos, asegurándose de que se encuentren en buen estado para su posterior						
	ncia mensual, conjuntamente con la Comisión responsable de las compras, recepción y s.						
Otras actividades inherentes a sus	funciones.						
COORDINACIONES PRINCIPALE	S						
Coordinaciones Internas							
Director/ Coordinador, docentes y r	esponsable de bienestar y soporte del CRFA.						
Coordinaciones Externas No aplica.							





Firmado digitalmente por:

Motivo: Soy el autor del

ORTIZ TORRES Mercedes

Karina FAU 20131370998 soft



			B) G	rado (s)/ Si	tuación acadóm	ica v ostu	dine reque	ridos	C)¿Se req	uioro	
A) Nivel Educativo								Colegiatu			
	Incom pleta	Comp leta		Egresado					Si	x	٨
X Primaria	х			Bachiller		No aplica.			¿Requiere l		ón
Secundaria				l ITUIO/LICENCI atura	,				Troibbionar		
Técnica Básica (1 o 2 años)				Maestría		No aplica	a		Si	x	٨
l ecnica Superior (3 o 4				Egresado	Titulado						
Universitario / Superior				Doctorado		No aplica	a				
				Egresado	Titulado						
CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos	Técnic	os prin	cipales re	eaueridos r	para el puesto (N	lo reauier	en docume	ntación	sustentador	a):	
•			-		,					- /	
labilidades para pr	eparaci	ón de m	enú.								
laneia higiénica en	ol proc			án de los ali	imentos						
Manejo higiénico en	el proc			ón de los al	imentos						
	· ·	eso de	elaboració			s con docu	ımentos.				
3) Cursos y Progra	amas d	eso de e espec	elaboració	n requerido	os y sustentados			ializaciór	n no menos d	e 90 hora	as
3) Cursos y Progra	amas d	eso de e espec	elaboració	n requerido	os y sustentados			ializaciór	n no menos d	e 90 hora	as
3) Cursos y Progra	amas d	eso de e espec	elaboració	n requerido	os y sustentados			ializaciór	n no menos de	e 90 hora	as
Manejo higiénico en B) Cursos y Progra Nota: Cada curso de No aplica	amas d	e espec	elaboració cialización enos de 1	n requerido 2 horas de	os y sustentados			ializaciór	n no menos d	90 hora	as
R) Cursos y Progra	amas d	e especer no m	elaboració cialización enos de 1	n requerido 2 horas de	os y sustentados				n no menos de	e 90 hora	as
B) Cursos y Progra Nota: Cada curso de No aplica C) Conocimientos	amas d	e especer no m	elaboración cialización enos de 1	n requerido 2 horas de	os y sustentados					e 90 hora	
No aplica OFIMÁTICA Procesador de textos Word; Open Office,	de Ofir	e especer no m	elaboración cialización enos de 1 cialización enos de 1 de Idiomas de Domin	n requerido 2 horas de	os y sustentados	s programa	as de espec	Nivel	de Dominio		
Nota: Cada curso de Nota: Cada curso de Nota: Cada curso de No aplica	de Ofir	e especer no m	elaboración cialización enos de 1 cialización enos de 1 de Idiomas de Domin	n requerido 2 horas de	os y sustentados	IDIOMAS	ns de espec	Nivel	de Dominio		
No aplica C) Conocimientos OFIMÁTICA Procesador de textos Word; Open Office, Write, etc.) Idojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	de Ofir	e especer no m	elaboración cialización enos de 1 cialización enos de 1 de Idiomas de Domin	n requerido 2 horas de	os y sustentados	IDIOMAS Inglés	ns de espec	Nivel	de Dominio		
Alo aplica Conocimientos OFIMÁTICA Procesador de textos Nord; Open Office, Vrite, etc.) Jojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) Programa de Presentaciones (Power oint, Prezi, etc.)	de Ofir	e especer no m	elaboración cialización enos de 1 cialización enos de 1 de Idiomas de Domin	n requerido 2 horas de	os y sustentados	IDIOMAS Inglés	No aplica	Nivel	de Dominio		
No aplica OFIMÁTICA Procesador de textos Word; Open Office, Vrite, etc.) Hojas de cálculo (Excel,	de Ofir	e especer no m	elaboración cialización enos de 1 cialización enos de 1 de Idiomas de Domin	n requerido 2 horas de	os y sustentados	IDIOMAS Inglés	No aplica	Nivel	de Dominio		
Alorsos y Progra Nota: Cada curso de No aplica C) Conocimientos OFIMÁTICA Procesador de textos Word; Open Office, Vrite, etc.) Programa de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) Programa de resentaciones (Power Point, Prezi , etc.)	de Ofir	e especer no m	elaboración cialización enos de 1 cialización enos de 1 de Idiomas de Domin	n requerido 2 horas de	os y sustentados	IDIOMAS Inglés	No aplica	Nivel	de Dominio		
Conocimientos OFIMÁTICA Trocesador de textos Nord; Open Office, Virite, etc.) ojas de cálculo (Excel, upenCalc, etc.) rograma de resentaciones (Power oint, Prezi, etc.) Otros)	de Ofir	e especer no m	elaboración cialización enos de 1 cialización enos de 1 de Idiomas de Domin	n requerido 2 horas de	os y sustentados	IDIOMAS Inglés	No aplica	Nivel	de Dominio		
Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de textos Vord; Open Office, Irite, etc.) ojas de cálculo (Excel, penCalc, etc.) rograma de resentaciones (Power oint, Prezi, etc.) Otros)	de Ofir	eeso de e espec er no m mática e Nivel Básico	elaboración enos de 1 e Idiomas de Domin	n requerido 2 horas de nio Avanzado	os y sustentados	IDIOMAS Inglés Observacio	No aplica x	Nivel Básico	de Dominio		

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Experiencia no menor a tres (03) meses como responsable de cocina, ayudante de cocina o actividades ligadas al cargo. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público: No aplica. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica) Gerente Practicante Auxiliar o Supervisor / Jefe de Área o Analista Especialista 0 Asistente Dpto. Profesional Coordinador Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica. **NACIONALIDAD** SI ¿Se requiere nacionalidad peruana? No Х Anote el sustento: No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Iniciativa, Adaptabilidad, Planificación, Dinamismo y Orden. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO Lugar de prestación del servicio: IIEE Centro Rural de Formación en Alternancia. Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados Duración del contrato: dentro del año fiscal. S/ 1,264.19 (Mil Doscientos Sesenta y Cuatro y 19/100 soles) mensuales, incluye los Remuneración mensual: montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. No tener impedimentos para contratar con el Estado. Otras condiciones esenciales del No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. contrato: No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.



Firmado digitalmente por: GAMBOA VASQUEZ Santiago FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B°

Fecha: 11/12/2023 20:23:51-0500

Anexo 1.14.5.4 Personal de Mantenimiento

IDENTIFICACION DEL PUESTO							
Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad Ejecutora						
Nombre del puesto:	Personal de Mantenimiento						
Dependencia Jerárquica Lineal:	Coordinador(a) de CRFA						
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:						
Programa Presupuestal:	0090 - Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.						
Actividad:	5005629 - Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular.						
Intervención:	Implementación de la Secundaria en Alternancia						
MISIÓN DEL PUESTO							
con el fin de contribuir al bienestar y e	ermanente de los espacios del CRFA, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos, el logro de aprendizajes de los estudiantes, así como la custodia de los bienes de la IE.						
FUNCIONES DEL PUESTO							
Realizar el mantenimiento, custodia y CRFA.	/ limpieza de los espacios del CRFA, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos del						
Informar periódicamente al director/co	pordinador sobre las condiciones de las instalaciones, mobiliarios, equipos y materiales del CRFA.						
Realizar labores de conserjería y se equipos, materiales y/o vehículos al C	eguridad orientando al registro, control de ingreso y salida del personal y visitantes, así como los CRFA.						
Custodiar los bienes, mobiliario, mate	eriales y equipos del CRFA y vigilancia de los espacios educativos.						
Participar en la construcción y/o arm CRFA.	nado de espacios educativos y complementarios, orientados a la formación de los estudiantes del						
Apoyar en el desarrollo de actividade	s escolares y extracurriculares en el CRFA.						
Otras actividades inherentes a sus funciones.							
COORDINACIONES PRINCIPALES							
Coordinaciones Internas	reanal de hignester y conerte del CREA						
Director/ Coordinador, docentes y per	rsonal de bienestar y soporte del CRFA.						
Coordinaciones Externas							
No aplica.							





Firmado digitalmente por:

Motivo: Soy el autor del

ORTIZ TORRES Mercedes

Karina FAU 20131370998 soft



FORMACION ACADEMICA								
A) Nivel Educativo		rado (s)/ Sit uesto	C)¿Se requiere Colegiatura?					
	Compl eta	Egresado			Si x	No		
X Primaria X Secundaria		Bachiller Título/Licencia	3	No aplica.	¿Requiere Habilitación Profesional?			
Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 o 4		Maestría Egresado	Titulado	No aplica	Si x	No		
años) Universitario / Superior Pedagógico		Doctorado Egresado	Titulado	No aplica				
CONOCIMIENTOS								
A) Conocimientos Técnicos p	orincipales req	ueridos para	a el puesto (<i>No rec</i>	quieren documentacion sustei	ntadora) :			
Habilidades para reparación y h	nabilitación de a	ambientes ed	lucativos, equipos y	materiales.				
, ,	B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas							
No aplica								

		Nivel	de Domir	nio
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)				
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)				
(Otros)	х			

	Nivel de Dominio								
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado					
Inglés	x								
Observacio	nes								

EXPERIENCIA				
Experiencia General				
	ncia laboral; la sea en el sector público o privado			
Experiencia laboral no menor a seis (06) meses	S.			
Experiencia Específica				
A. Indique el tiempo de experiencia requerida	nara el nuesto en la función e la materia			
	· ·			
Experiencia laboral no menor a tres (03) meses	s en mantenimiento o limpieza de infraestructura o actividades ligadas al cargo.			
B. En base a la experiencia requerida para el p	uesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:			
No aplica.				
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se rec	quiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)			
Practicante Auxiliar o Profesional Asistente	Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios so	obre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto			
No aplica.				
NACIONALIDAD				
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No			
Anote el sustento: No aplica				
HABILIDADES O COMPETENCIAS				
Iniciativa, Adaptabilidad, Planificación, Dinamis	ma v Ordan			
Iniciativa, Adaptabilidad, Flamilicación, Dinamis	mo y Orden.			
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO				
Lugar de prestación del servicio:	IIEE Centro Rural de Formación en Alternancia.			
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.			
Remuneración mensual:	S/ 1,139.19 (Mil Ciento Treinta y Nueve y 19/100 soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada laboral máxima de 48 horas semanales No tener impedimentos para contratar con el Estado No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley № 29988, № 30794 y № 30901.			





Firmado digitalmente por: ORTIZ TORRES Mercedes



Anexo 3. Modificaciones de perfil con aprobación automática en segunda convocatoria

						Segunda Convocatoria				
		Formación Académica			Experiencia		_			
Categoría/							General	General Específica		
Programa Presupuestal Estrategia	Estrategia	Puesto	Nivel Educativo	Grado Académico	Estudios Requeridos	Conocimientos	Años de Experiencia General	A) Años de Experiencia Especifica	B) Años de Experiencia Especifica en Sector Público	Otro Requisito
		Coordinador(a) de CRFA	Sin modificación	Bachiller en Educación Secundaria.	Sin modificación	Sin modificación	Tres (03) años	Sin modificación	Sin modificación	Sin modificación
Promotor de Bienestar 0090. Logros de aprendizaje de	Sin modificación	Bachiller en Psicología, trabajo social, Educación o carreras a fines	Sin modificación	Sin modificación	Tres (03) años	Un (01) año de experiencia en el desarrollo de proyectos sociales o acciones de prevención de la violencia en adolescentes.	Sin modificación	Sin modificación		
estudiantes de la Educación Básica Regular	estudiantes de la Implementación de la Educación Básica Secundaria en Alternancia	Sin modificación	Sin modificación	Sin modificación	Sin modificación	Cuatro (04) meses	No menor a dos (02) meses como responsable o ayudante de cocina, o actividades ligadas al cargo	Sin modificaciones	Sin modificación	
		Personal de mantenimiento	Sin modificación	Sin modificación	Sin modificación	Sin modificación	Cuatro (04) meses	No menor a dos (02) meses en mantenimiento o limpieza de infraestructura o actividades ligadas al cargo	Sin modificaciones	Sin modificación

En caso existiera otra baja de perfil la UE debe proponerla y comunica a la unidad orgánica mediante documento.



Firmado digitalmente por: GAMBOA VASQUEZ Santiago FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B°

Fecha: 11/12/2023 19:36:23-0500



Firmado digitalmente por: ORTIZ TORRES Mercedes Karina FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del

documento Fecha: 12/12/2023 10:19:53-0500



Psicólogo (a)

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Institución Educativa					
Nombre del puesto:	Psicólogo (a)					
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de la Institución Educativa					
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:					
Programa Presupuestal:	0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.					
Actividad:	5005629					
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC					

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica y soporte socioemocional a los estudiantes y sus familias y a otros actores de la comunidad educativa. Asegurar el desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa, así como promover una adecuada convivencia basada en el respeto por el otro, la gestión y resolución de conflictos, el reconocimiento de la diversidad y la promoción de la participación estudiantil, de manera presencial y/o remota.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la planificación de actividades a desarrollarse durante el año escolar, en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, de la institución educativa.

Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la I.E.

Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación oportuna del periodo escolar.

Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, y ejecutar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados.

Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría.

Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).

Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.

Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de mejorar los logros de aprendizajes.

Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa.

Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.

Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.

Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias.

Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social.

Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.



FORMACION ACAD	EMICA					
A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ Situación ao el puesto	adémica y estudios requerido	C)¿Se requiere		
	Incom Comp pleta leta	Egresado		x Si No		
Primaria		Bachiller	Psicología	¿Requiere Habilitación Profesional?		
Secundaria		X Título/Licenciatura				
Técnica Básica (1 o 2 años)		Maestría	No aplica	X Si No		
Técnica Superior (3 o 4 años)		Egresado	Titulado			
x Universitario	x	Doctorado Egresado	No aplica			
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):						
Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE. Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales. Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos. Conocimiento de enfoques de derecho y género. Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas. Conocimientos sobre gestión escolar y funcionamiento de las IIEE JEC.						
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.						
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas						
Capacitación en habi	Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.					

	Nivel de Dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		х			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)		x			
(Otros)	х				

	Nivel de Dominio						
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
Inglés	x						
Observacio	ones						



CASAS MAMANI Elva Yovana FAU 20131370998 hard

DIRECTORA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - DES MINEDU

En señal de conformidad 2023/12/12 12:46:47

Experiencia General			
Indique la cantidad total de años de experie 02 años.	encia laboral; ya sea en el sector público o privado		
Experiencia Específica			
A. Indique el tiempo de experiencia requerida	a para el puesto en la función o la materia		
01 año en instituciones educativas o proyectos	s educativos o programas sociales.		
B. En base a la experiencia requerida para el p	puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:		
No aplica.			
Practicante Auxiliar o Asistente	equiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica) Analista Especialista Supervisor / Coordinador Depto. Gerente o Depto. Coordinador Coordinador Depto. Coordinador Coordinador		
No aplica			
NACIONALIDAD			
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No		
Anote el sustento: No aplica			
HABILIDADES O COMPETENCIAS			
Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.			
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRA	то		
Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa		
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.		
S/ 2,614.19 (Dos Mil Seiscientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incluye los mon y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. Así como tambi está incluido el acuerdo colectivo por un monto de S/ 114.19 (Ciento catorce y 19/100 Soles)			
Otras condiciones esenciales del contrato: CASAS MAMANI Elva Yovana FAU 20131370998 hard DIRECTORA DE	 Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes policiales ni judiciales. No tener sanción por falta administrativa vigente. La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. 		

EXPERIENCIA

Personal de Mantenimiento

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Institución Educativa				
Nombre del puesto:	Personal de Mantenimiento				
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de la Institución Educativa				
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:				
Programa Presupuestal:	0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.				
Actividad:	5005629 "Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular".				
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC				

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a brindar un mejor servicio educativo a través del mantenimiento y limpieza permanente de los espacios de la IE, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar permanentemente actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento de los ambientes, de los materiales y equipos de la IE.

Informar a los directivos sobre las condiciones de las instalaciones, mobiliario y equipos de la IIEE, a fin de evitar el deterioro de los mismos.

Garantizar el mantenimiento y limpieza del local escolar, ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales educativos.

Apoyar al desarrollo de actividades escolares especiales, en aspectos de logística e instalaciones varias.

Custodiar los materiales de mantenimiento y limpieza a su cargo

Realizar labores de conserjería y seguridad orientando el ingreso y salida de las personas, así como de equipos, materiales, y/o vehículos de la institución.

Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.



FORMACION ACADEMICA						
A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ Situación académica y el puesto	<i>r</i> estudios requeridos para	C)¿Se requiere Colegiatura?			
Incom Comp pleta leta	Egresado		Si X No			
Primaria X Secundaria X	Bachiller Título/Licenciatura	No aplica	¿Requiere Habilitación Profesional?			
Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría	No aplica	Si X No			
Técnica Superior (3 o 4 años)	Egresado Titulado					
Universitario	Doctorado Egresado Titulado	No aplica				
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):						
Manejo de insumos y recursos de limpieza y mantenimiento. Manejo de procedimientos para la desinfección de ambientes, equipos y materiales de la IE. Conocimientos sobre el funcionamiento de las IIEE JEC.						
B) Cursos y Programas de especiali	zación requeridos y sustentados con c	locumentos.				
Nota: Cada curso debe tener no meno	s de 12 horas de capacitación y los progr	amas de especialización no me	nos de 90 horas			
No aplica.						

		Nivel de Dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x				
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x				
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)	x				
(Otros)	х				

	Nivel de Dominio						
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
Inglés	x						
Observacio	ones						



EXPERIENCIA						
Experiencia General Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado						
01 año.						
Experiencia Específica						
A. Indique el tiempo de experiencia requerida	para el puesto en la función o la materia					
06 meses en mantenimiento o limpieza.						
B. En base a la experiencia requerida para el p	uesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:					
No aplica.						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se re Practicante Auxiliar o Asistente * Mencione otros aspectos complementarios se	Profesional Asistente Analista Especialista Coordinador Dpto. Opto.					
No aplica						
NACIONALIDAD						
¿Se requiere nacionalidad peruana? SI X No						
Anote el sustento: No aplica						
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Orden, Iniciativa, Comprobación de objetos, At	ención.					
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRA	го					
Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa					
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.					
S/ 1,264.19 (Mil Docientos Sesenta y cuatro y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. asimism se considera incluido el acuerdo colectivo por un monto de S/ 114.19 (Ciento catorce y 19/100 Soles)						
Otras condiciones esenciales del contrato: CASAS MAMANI Elva Yovana FAU 20131370998 hard DIRECTORA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - DES MINEDU	 Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes policiales ni judiciales. No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. 					

Anexo 1.20 Perfiles CAS - Fortalecimiento de las instituciones educativas focalizadas para cumplir con las condiciones de bioseguridad y salvaguardar la salud y bienestar de la comunidad educativa, a través de la contratación de personal de limpieza y mantenimiento, en el marco del restablecimiento del servicio educativo en las instituciones educativas

Anexo 1.20 Personal de Limpieza y Mantenimiento

IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	No aplica
Nombre del puesto:	Personal de Limpieza y Mantenimiento
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director(a) de IE
Dependencia Jerárquica Funcional:	No aplica
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:
Programa Presupuestal:	0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.
Actividad:	5005629
Intervención:	Fortalecimiento de las instituciones educativas focalizadas para cumplir con las condiciones de bioseguridad y salvaguardar la salud y bienestar de la comunidad educativa, a través de la contratación de personal de limpieza y mantenimiento, en el marco del restablecimiento del servicio educativo en las instituciones educativas
MISIÓN DEL PUESTO	
	miento básico de los ambientes, equipos y materiales de la institución educativa, así como de da en su turno de trabajo, a fin de contribuir con las condiciones de higiene, salubridad, servicios esarrollo del servicio educativo.
FUNCIONES DEL DUESTO	
FUNCIONES DEL PUESTO	
	limpieza y desinfección, manteniendo en condiciones óptimas los ambientes de aprendizaje, y materiales educativos de la IE, con el fin de brindar un mejor servicio y proteger la salud, la os de la comunidad educativa.
Realizar el mantenimiento básico del le eléctricas y sanitarias en los ambientes	ocal educativo, con la finalidad de contribuir a la funcionalidad de los mobiliarios, y las instalaciones s de la IE.
	as potenciales deficiencias y funcionamientos defectuosos de las instalaciones del sistema eléctrico, alidad de contribuir a la funcionalidad de las instalaciones eléctricas y sanitarias en los ambientes de

Efectuar la recolección, tratamiento y eliminación permanente de los desechos, en los lugares de acopio, con la finalidad de conservar la higiene y salubridad en la comunidad educativa.

Ejecutar las labores operativas de almacenamiento, registro de ingreso y salida de bienes, con el fin de mantener el control y orden de los bienes de la IF

Comunicar con la debida anticipación los requerimientos de materiales y mantenimiento necesarios para realizar sus labores, con el fin de contribuir al abastecimiento continuo de los productos, que permitan la ejecución de los servicios de manera constante en la IE.

Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas relacionadas a sus funciones.

Realizar labores de conserjería y seguridad orientando el ingreso y salida de las personas, así como de equipos, materiales, y/o vehículos de la institución, cuando corresponda en su turno de trabajo.

Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Director(a) de IE, Docentes, Coordinador(a) Administrativo(a) IE.

Coordinaciones Externas

Proveedores y público en general



Firmado digitalmente por: URBANO JIMENEZ Bva Milagros FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 12/12/2023 16:50:02-0500

FORMACION ACADEMICA			
A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ Situación acadér para el puesto	mica y estudios requeridos	C)¿Se requiere Colegiatura?
Incom Comp pleta leta	Egresado		Si X No
Primaria	Bachiller	No aplica	¿Requiere Habilitación Profesional?
X Secundaria X	I ITUIO/LICENCI atura		
Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría	No aplica	Si X No
Técnica Superior (3 o 4 años)	Egresado Titulado	по арпса	
Universitario	Doctorado	No online	
	Egresado Titulado	No aplica	
CONOCIMIENTOS			
A) Conocimientos Técnicos princ	ipales requeridos para el puesto	(No requieren documentación	n sustentadora) :
Conocimientos básicos de electricio	lad, gasfitería y/o carpintería (Dese	able, no excluyente para la con	tratación).
D) Company Dunament of the control			
B) Cursos y Programas de especi	•		
Nota: Cada curso debe tener no me	nos de 12 horas de capacitación y	los programas de especializaci	ón no menos de 90 horas
No aplica.			

		Nivel	de Domii	nio
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	х			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)	x			
(Otros)	х			

		Nivel de Dominio							
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado					
Inglés	x								
Observacio	nes								

EXPERIENCIA	
Experiencia General	
Indique la cantidad total de años de expe	riencia laboral; la sea en el sector público o privado
01 año.	
Experiencia Específica	
A. Indique el tiempo de experiencia requer	ida para el puesto en la función o la materia
06 meses en labores de limpieza y/o manter	nimiento
B. En base a la experiencia requerida para e	el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:
No aplica.	
'	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se	e requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)
Practicante Auxiliar o	Supervisor / Jefe de Área o Gerente o
Profesional Asistente	Analista Especialista Coordinador Dpto. Director
* Mencione otros aspectos complementarios	s sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
No aplica	
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI x No
Anote el sustento: No aplica	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Orientación al Servicio Orden Trabajo en e	equipo, Proactividad, Responsabilidad y Puntualidad.
onomacion al convicio, oracin, masajo en c	quipo, i Todouridad, i tooponodomada y i dinadiidad.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTR	RATO
Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde su suscripción o renovación y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 1, 264.19 (Mil doscientos sesenta y cuatro y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, los montos de las negociaciones colectivas, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	Jornada semanal de 40 horres montes silvia Conteir con disponibili (1987 para electrical de la borres de manera presencial, sujeto a las districtor de la borre de manera presencial, sujeto a las districtor de la borre de manera presencial, sujeto a las districtor de la borre de manera presencial, sujeto a las districtor de la borre de manera presencial, sujeto a las districtor de la laccomparta d



Firmado digitalmente por: URBANO JIMENEZ Elva Milagros FAU 20131370998 soft Motivo: En señal de

conformidad Fecha: 12/12/2023 16:50:42-0500

Perfil: Profesional en Educación para el soporte y asesoramiento a IE Inclusivas

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Centro de Educación Básica Especial
Nombre del puesto:	Profesional en Educación para el soporte y asesoramiento a IIEE Inclusivas
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director(a) del CEBE
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:
Programa Presupuestal:	0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.
Actividad:	5005877
Intervención:	Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, en el marco del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención educativa a estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos de la EBR, EBA y ETP, para favorecer el desarrollo integral, en el marco de la atención a la diversidad de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la caracterización de cada institución educativa a cargo, en relación a la identificación de barreras y apoyos en su proceso de inclusión, para determinar el nivel de apoyo que requieren.

Participar y contribuir en la elaboración, implementación y evaluación de la programación general del SAANEE a nivel de equipo respecto a la asistencia técnica y acciones a desarrollar con los directivos y docentes en el marco de una atención diferenciada de las IIEE a cargo, que tienen estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos, así como elaborar oportunamente la programación de atención institucional a las IIEE a cargo, según el nivel de apoyo requerido.

Brindar asesoramiento a directivos de IIEE de EBR, EBA y ETP con respecto a las acciones para la atención a estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos.

Brindar asistencia técnica a directivos sobre acciones de sensibilización a la comunidad educativa y articulación con asociaciones de la sociedad civil para contribuir en la atención educativa de calidad a estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos.

Brindar asesoramiento a directivos y docentes sobre el trabajo con familias de estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos.

Brindar apoyo y asesoramiento personalizado a los docentes de las IIEE de EBR, EBA y ETP en el proceso de evaluación psicopedagógica, así como en la elaboración de los informes psicopedagógicos y planes educativos personalizados (PEP), a fin de identificar las fortalezas, barreras del contexto y apoyos educativos.

Brindar apoyo y asesoramiento personalizado a docentes de las IIEE de EBR, EBA y ETP en la planificación e implementaciónde los apoyos educativos, que sirva para ejecutar una respuesta educativa pertinente a estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos, en el marco de la atención a la diversidad, a fin de garantizar la permanencia, desarrollo de competencias y culminación del ciclo, nivel y/o modalidad a lo largo de la trayectoria educativa.

Coordinar con el Comité de Gestión del Bienestar y con el responsable de inclusión de las IIEE de focalizadas para realizar acciones conjuntas en beneficio de los estudiantes, realizando acciones de seguimiento a las instituciones educativas, en el marco del enfoque inclusivo, así como brindar retroalimentación respecto a las fortalezas y aspectos de mejora encontrados.

Brindar asesoramiento grupal a directivos, docentes y profesionales no docentes de las IIEE focalizadas en los procesos de autoevaluación de la institución educativa, en el marco de las culturas, políticas y prácticas educativas inclusivas; ajustes razonables o adaptaciones; trabajo con familias, y Diseño Universal para el Aprendizaje, con el propósito de acompañar el desarrollo de sus competencias profesionales para a la atención a la diversidad.

Coordinar en las instalaciones del CEBE las acciones a realizar en beneficio de las IIEE de EBR, EBA y ETP focalizadas para el desarrollo de la planificación anual del servicio.

Elaborar un reporte mensual de las acciones realizadas y un informe finalizado el año escolar, en el marco del apoyo y asesoramiento a las IIEE a cargo. Dicho reporte estará dirigido al coordinador(a) del SAANEE para su consolidación y entregado a la Dirección de la IIEE que atiende, del CEBE y a la UGEL.

Brindar asistencia técnica a directivos y docentes sobre la identificación y atención educativa de estudiantes con altas capacidades en las IE de EBR, EBA y ETP.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios de Educación Básica Especial, instituciones educativas inclusivas

Coordinaciones Externas

MINEDU, UGEL y/u otras organizaciones vinculadas al trabajo con personas en condición de discapacidad, intersectorial, ONGs entre otros.

A) Nivel Educativo			-	ado (s)/ Situ el puesto	uación académic	a y estudi	os requerio	los	C)¿Se req Colegiatu	
		Complet a		Egresado					Si	X No
Primaria				Bachiller		En edu	ucación		¿Requiere I	
Secundaria			X	Título/Licencia tura	a				Profesional	?
Técnica Básica (1 o 2 años)				Maestría		No apl	ica		Si	X No
Técnica Superior (3 o 4 años)				Egresado	Titulado	по арі	lica			
Universitario/ Pedagogico		Х		Doctorado		No apl	ica			
				Egresado	Titulado	140 αρι	lou .			
NOCIMIENTOS										
TOOMINE NOO										
Conocimientos Téc	cnicos pri	incipale	s requerio	dos para el	puesto (No requ	ieren doc	umentación	sustenta	adora):	
						reidad co	nn énfasis e	en estudia	antes con d	liscapacidad
		del enf	foque inclu	usivo o de a	atención a la dive	isiuau, c	on chiasis c	0014410		
		del ent	foque inclu	usivo o de a	atención a la dive	risidad, Co	on omasis c			
quieran apoyos educ	ativos.		·					, cotta allo		
Quieran apoyos educ	ativos. as de esp	ecializa	ción requ	eridos y su	stentados con de	ocumento	S.			·
quieran apoyos educ	ativos. as de esp	ecializa	ción requ	eridos y su	stentados con de	ocumento	S.			·
Cursos y Programa	as de esp	ecializa menos o	ción requ ide 12 hora	eridos y su as de capació	stentados con do	ocumento amas de e	s. specializacio	ón no mer	nos de 90 h	oras
Quieran apoyos educ Cursos y Programa ota: Cada curso debe studios de posgrado	as de esp	ecializa menos o	ción requide 12 hora	eridos y su es de capació ado en educ	stentados con de tación y los progra	ocumento amas de e	s. specializacio	ón no mer	nos de 90 h	oras
ención educativa en quieran apoyos educ) Cursos y Programa ota: Cada curso debe studios de posgrado lacionados a discapa	as de esp	ecializa menos o	ción requide 12 hora	eridos y su es de capació ado en educ	stentados con de tación y los progra	ocumento amas de e	s. specializacio	ón no mer	nos de 90 h	oras
Cursos y Programa ota: Cada curso debe studios de posgrado lacionados a discapa	as de esp e tener no o especia acidad o al	ecializa menos d alización Diseño	ción requ de 12 hora o diploma Universal	eridos y su es de capació ado en educ	stentados con de tación y los progra	ocumento amas de e	s. specializacio	ón no mer	nos de 90 h	oras
Cursos y Programa ota: Cada curso debe tudios de posgrado acionados a discapa	as de esp e tener no o especia acidad o al	ecializa menos d alización Diseño	ción requ de 12 hora o diploma Universal	eridos y su es de capació ado en educ	stentados con de tación y los progra	ocumento amas de e	s. specializacio	ón no mer	nos de 90 h	oras
Cursos y Programa ota: Cada curso debe tudios de posgrado acionados a discapa	as de esp e tener no o especia acidad o al	ecializa menos d alización Diseño	ción requ de 12 hora o diploma Universal	eridos y su es de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progra	ocumento amas de e	s. specializacio	ón no mer Il y/o ater	nos de 90 h	oras liversidad o d
Cursos y Programa ota: Cada curso debe tudios de posgrado acionados a discapa	as de esp e tener no o especia acidad o al	ecializa menos d alización Diseño	ción requ de 12 hora o diploma Universal	eridos y su es de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progra	ocumento amas de e	s. specializacio	ón no mer Il y/o ater	nos de 90 h	oras liversidad o d
cuieran apoyos educ Cursos y Programa ta: Cada curso debe tudios de posgrado acionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA	as de esp e tener no o especia cidad o al Ofimática	ecializa menos o alización Diseño a e Idion	ción requide 12 hora o diploma Universal nas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progra	ocumento amas de e	s. specializacio ción especia	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o c
Cursos y Programa ta: Cada curso debe tudios de posgrado acionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA Deceador de textos (Worden Office, Write, etc.)	as de esperatores de tener no o especial de	ecializa menos o alización Diseño a e Idion Nivel Básico	ción requide 12 hora o diploma Universal nas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progra	ocumento amas de e	specializacionición especial	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o d
Cursos y Programa ta: Cada curso debe studios de posgrado lacionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA Decesador de textos (Worden Office, Write, etc.) jas de cálculo (ExcelenCalc, etc.)	as de esp e tener no o especia cidad o al Ofimática	ecializa menos o alización Diseño a e Idior Nivel Básico X	ción requide 12 hora o diploma Universal nas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progra	IDIOM AS Inglés	specializacion ción especia No aplica	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o c
Cursos y Programa ta: Cada curso debe tudios de posgrado acionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA cesador de textos (Worden Office, Write, etc.) as de cálculo (ExcelenCalc, etc.) grama de presentaciones wer Point, Prezi, etc.)	as de esp e tener no o especia cidad o al Ofimática	ecializa menos d alización Diseño a e Idion Nivel Básico X	ción requide 12 hora o diploma Universal nas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progra	IDIOM AS	specializacion ción especia No aplica	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o d
Cursos y Programa ta: Cada curso debe tudios de posgrado acionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA coesador de textos (Worden Office, Write, etc.) igas de cálculo (ExcelenCalc, etc.) ograma de presentaciones over Point, Prezi, etc.)	as de esperatores de la composición del composición de la composición del composición de la composició	ecializa menos d alización Diseño a e Idion Nivel Básico X	ción requide 12 hora o diploma Universal nas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progra	IDIOM AS Inglés	specializacion ción especia No aplica	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o c
Cursos y Programa ta: Cada curso debe tudios de posgrado acionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA coesador de textos (Worden Office, Write, etc.) igas de cálculo (ExcelenCalc, etc.) ograma de presentaciones over Point, Prezi, etc.)	as de esperatores de la composición del composición de la composición del composición de la composició	ecializa menos d alización Diseño a e Idion Nivel Básico X	ción requide 12 hora o diploma Universal nas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progra	IDIOM AS Inglés	specializacion ción especia No aplica	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o c
Cursos y Programa nta: Cada curso debe studios de posgrado acionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA Desador de textos (Worden Office, Write, etc.) jas de cálculo (ExcelenCalc, etc.) orgrama de presentaciones ower Point, Prezi , etc.) ros)	as de esperatores de la composición del composición de la composición del composición de la composició	ecializa menos d alización Diseño a e Idion Nivel Básico X	ción requide 12 hora o diploma Universal nas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progra	IDIOM AS Inglés	specializacion ción especia No aplica	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o c
Cursos y Programa ta: Cada curso debe studios de posgrado lacionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA Decesador de textos (Worden Office, Write, etc.) igas de cálculo (ExcelenCalc, etc.) orgrama de presentaciones ower Point, Prezi, etc.) (CPERIENCIA speriencia General	as de esp e tener no o especia acidad o al Ofimática	ecializa menos d alización Diseño a e Idion Nivel Básico X X	ción requide 12 hora o diploma Universal mas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progracación inclusiva y endizaje.	IDIOM AS Inglés	specialización especial No aplica X	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o d
Cursos y Programa cata: Cada curso debe studios de posgrado lacionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA Decesador de textos (Worden Office, Write, etc.) jas de cálculo (ExcelenCalc, etc.) orgrama de presentaciones ower Point, Prezi , etc.) cros)	as de esp e tener no o especia acidad o al Ofimática	ecializa menos d alización Diseño a e Idion Nivel Básico X X	ción requide 12 hora o diploma Universal mas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progracación inclusiva y endizaje.	IDIOM AS Inglés	specialización especial No aplica X	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o d
Cursos y Programa nta: Cada curso debe tudios de posgrado acionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA nucesador de textos (Word en Office, Write, etc.) as de cálculo (Excel enCalc, etc.) ros) (PERIENCIA periencia General dique la cantidad to	as de esp e tener no o especia cidad o al Ofimática No aplica	ecializa menos d alización Diseño a e Idion Nivel Básico X X	ción requide 12 hora o diploma Universal mas de Domini	eridos y su as de capació ado en educ para el Apre	stentados con de tación y los progracación inclusiva y endizaje.	IDIOM AS Inglés	specialización especial No aplica X	ón no mer	nos de 90 h nción a la d	oras liversidad o d

B. En base a la experiencia requerida para el pues	to (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:
01 año.	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requie	ere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)
Practicante Auxiliar o Asistente	Analista Especialista Supervisor / Coordinador Dpto. Gerente o Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre	el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
09 meses en instituciones educativas de la modalid	dad de educación especial u otra modalidad.
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No
Anote el sustento: No aplica	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Habilidades comunicativas. Orientación a logros. conflictos.	Capacidad de trabajo en equipo. Adaptabilidad y liderazgo. Capacidad de manejo de
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa Inclusiva de EBR/EBA/ETP según sea el caso.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del 01 de Marzo y/o desde la suscripción de contrato, pudiendo ser prorrogados dentro del año fiscal, sujetos a la disponibilidad presupuestal con la que cuente la Unidad Ejecutora.
Remuneración mensual:	S/ 2,564.19 (Dos Mil Quinientos Sesenta y Cuatro y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley y negociaciones colectivas, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales No tener impedimentos para contratar con el Estado No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley № 29988, № 30794 y № 30901.

Perfil: Profesional no docente para el soporte y asesoramiento a IE Inclusivas

IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	Centro de Educación Básica Especial
Nombre del puesto:	Profesional no docente para el soporte y asesoramiento a IIEE Inclusivas
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) del CEBE
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:
Programa Presupuestal:	0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.
Actividad:	5005877
Intervención:	Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, en el marco del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención desde su especialidad en el marco del enfoque transdisciplinario a estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos de la EBR, EBA y ETP, para favorecer el desarrollo integral de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la caracterización de cada institución educativa a cargo, en relación a la identificación de barreras y apoyos en su proceso de inclusión, para determinar el nivel de apoyo que requieren.

Participar y contribuir en la elaboración, implementación y evaluación de la programación general del SAANEE a nivel de equipo respecto a la asistencia técnica y acciones a desarrollar con los directivos y docentes en el marco de una atención diferenciada de las IIEE a cargo, que tienen estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos, así como elaborar oportunamente la programación de atención institucional a las IIEE a cargo, según el nivel de apoyo requerido.

Brindar asesoramiento a directivos de IIEE de EBR, EBA y ETP con respecto a las acciones para la atención a estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos.

Brindar asistencia técnica a directivos sobre acciones de sensibilización a la comunidad educativa y articulación con asociaciones de la sociedad civil para contribuir en la atención educativa de calidad a estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos.

Brindar asesoramiento a directivos y docentes sobre el trabajo con familias de estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos.

Brindar apoyo y asesoramiento personalizado a los docentes de las IIEE de EBR, EBA y ETP en el proceso de evaluación psicopedagógica, así como en la elaboración de los informes psicopedagógicos y planes educativos personalizados (PEP), a fin de identificar las fortalezas, barreras del contexto y apoyos educativos.

Brindar apoyo y asesoramiento personalizado a docentes de las IIEE de EBR, EBA y ETP en la planificación e implementaciónde los apoyos educativos, que sirva para ejecutar una respuesta educativa pertinente a estudiantes con discapacidad y que requieran apoyos educativos, en el marco de la atención a la diversidad, a fin de garantizar la permanencia, desarrollo de competencias y culminación del ciclo, nivel y/o modalidad a lo largo de la trayectoria educativa.

Coordinar con el Comité de Gestión del Bienestar y con el responsable de inclusión de las IIEE de focalizadas para realizar acciones conjuntas en beneficio de los estudiantes, realizando acciones de seguimiento a las instituciones educativas, en el marco del enfoque inclusivo, así como brindar retroalimentación respecto a las fortalezas y aspectos de mejora encontrados.

Brindar asesoramiento grupal a directivos, docentes y profesionales no docentes de las IIEE focalizadas en los procesos de autoevaluación de la institución educativa, en el marco de las culturas, políticas y prácticas educativas inclusivas; ajustes razonables o adaptaciones; trabajo con familias, y Diseño Universal para el Aprendizaje, con el propósito de acompañar el desarrollo de sus competencias profesionales para a la atención a la diversidad.

Elaborar un reporte mensual de las acciones realizadas y un informe finalizado el año escolar, en el marco del apoyo y asesoramiento a las IIEE a cargo. Dicho reporte estará dirigido al coordinador(a) del SAANEE para su consolidación y entregado a la Dirección de la IIEE que atiende, del CEBE y a la UGEL.

Coordinar en las instalaciones del CEBE las acciones a realizar en beneficio de las IIEE de EBR, EBA y ETP focalizadas para el desarrollo de la planificación anual del servicio.

Brindar asistencia técnica a directivos y docentes sobre la identificación y atención educativa de estudiantes con altas capacidades en las IE de EBR. EBA y ETP

Brindar estrategias de manejo conductual y/o procesamiento sensorial y/o trabajo con familias a las/los docentes de las/los estudiantes con discapacidad de las IIEE a cargo, a través de diversos medios de comunicación.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios de Educación Básica Especial, instituciones educativas inclusivas

Coordinaciones Externas

MINEDU, UGEL y/u otras organizaciones vinculadas al trabajo con personas en condición de discapacidad, intersectorial, ONGs entre otros.

) Nivel Educativo				ado (s)/ Sit el puesto	uación ac	adémica	y estudio:	s requerido	S	C)¿Se requ Colegiatura	
	Incomp leta	Comple ta		Egresado						X Si	No
Primaria				Bachiller			Licenciad	lo en psicol	ogía	¿Requiere Ha	abilitación
Secundaria			Х	Título/Licencia tura	ia					Profesional?	
Técnica Básica (1 o 2 años)				Maestría						X Si	No
Técnica Superior (3 o 4 años)				Egresado	Ti	itulado	No aplica				
U niversitario		Х		Doctorado							
				Egresado	Ti	itulado	No aplica	l			
DNOCIMIENTOS											
Conocimientos Téc	nicos	principa	les requeri	dos para el	l puesto (l	No requie	ren docui	mentación	sustenta	dora):	
		co del e	nfoque incl	usivo o de	atención a	a la divers	sidad, con	énfasis en	estudian	ites con disc	apacidad
quieran apoyos educ	ativos.								estudian	ites con disc	apacidad
quieran apoyos educ	ativos. as de e	specializ	zación requ	ueridos y su	ustentado	s con doc	cumentos				
quieran apoyos educ	ativos. as de e	specializ	zación requ	ueridos y su	ustentado	s con doc	cumentos				
quieran apoyos educ Cursos y Programa ota: Cada curso debe	ativos. as de e	specializ	zación req u s de 12 hora	ueridos y su as de capac	ustentado iitación y lo	s con doo	cumentos nas de esp	pecialización	n no mend	os de 90 hora	as
Cursos y Programa ota: Cada curso debe	ativos. as de es tener r	specializ no menos	zación requ s de 12 hora on o diploma	ueridos y su as de capac ado en educ	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	cumentos nas de esp	pecialización	n no mend	os de 90 hora	as
O Cursos y Programa Ota: Cada curso debe Studios de posgrado elacionados a discapa	as de es tener r	specializ no menos cializació al Diseñ	zación requ s de 12 hora on o diploma o Universal	ueridos y su as de capac ado en educ	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	cumentos nas de esp	pecialización	n no mend	os de 90 hora	as
Quieran apoyos educi O Cursos y Programa Ota: Cada curso debe estudios de posgrado elacionados a discapa	as de es tener r	specializació al Diseñ	zación requ s de 12 hora on o diploma no Universal	ueridos y su as de capac ado en educ I para el Apr	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	cumentos nas de esp	pecialización	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	as rsidad o d
Quieran apoyos educional de la curso y Programa esta: Cada curso debe estudios de posgrado lacionados a discapa	as de es tener r	specializació al Diseñ	zación requ s de 12 hora on o diploma o Universal	ueridos y su as de capac ado en educ I para el Apr	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	cumentos nas de esp	pecialización	n no meno	os de 90 hora	as rsidad o d
quieran apoyos educidos de Cursos y Programa ota: Cada curso debestudios de posgrado lacionados a discapa Conocimientos de OFIMÁTICA	as de esta tener r o especidad o Ofimát	specializació al Diseñica e Idio	zación reques de 12 horas no diplomas o Universal de Domin	ueridos y su as de capac ado en educ i para el Apr	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	cumentos nas de esp educación	oecialización n especial y	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	es rsidad o d
quieran apoyos educidade de la composição de posgrado elacionados a discapa elacionados a discapa elacionados de composição de composição de composição de cálculo (Excelegado de lacionados de cálculo (Excelegado de lacionado de lacion	as de es tener r o espec cidad o Ofimát	specializació al Diseñica e Idio Nive	zación reques de 12 horas no diplomas o Universal de Domin	ueridos y su as de capac ado en educ i para el Apr	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	educación	n especial y	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	es rsidad o d
cquieran apoyos educionados y Programa dota: Cada curso debe estudios de posgrado elacionados a discapa de Conocimientos de OFIMÁTICA cocesador de textos (Word; pen Office, Write, etc.)	ativos. as de es tener r o espec cidad o Ofimát	specializació al Diseñica e Idio Nive Básico	zación reques de 12 horas no diplomas o Universal de Domin	ueridos y su as de capac ado en educ i para el Apr	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	educación IDIOMAS Inglés	n especial y No aplica	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	es rsidad o d
cquieran apoyos educional de la composición del composición de la	ativos. as de es tener r o espec cidad o Ofimát	specializació al Diseñ lica e Idio Nive Básico	zación reques de 12 horas no diplomas o Universal de Domin	ueridos y su as de capac ado en educ i para el Apr	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	educación IDIOMAS Inglés	n especial y No aplica	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	es rsidad o d
Quieran apoyos educional de la composición de posgrado elacionados a discapa elacionados a discapa elacionados a discapa elacionados de Conocimientos de Conoci	ativos. as de es tener r o espec cidad o Ofimát No aplica	specializació al Diseñ lica e Idio Nive Básico	zación reques de 12 horas no diplomas o Universal de Domin	ueridos y su as de capac ado en educ i para el Apr	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	educación IDIOMAS Inglés	n especial y No aplica	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	as rsidad o
quieran apoyos educidade quieran apoyos educidade quieran apoyos educidade quieran apoyos educidade quieran apoyos y Programa de calculo (Excello poyorama de presentaciones power Point, Prezi , etc.)	ativos. as de es tener r o espec cidad o Ofimát No aplica	specializació al Diseñ lica e Idio Nive Básico	zación reques de 12 horas no diplomas o Universal de Domin	ueridos y su as de capac ado en educ i para el Apr	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	educación IDIOMAS Inglés	n especial y No aplica	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	as rsidad o
quieran apoyos educidade quieran apoyos educidade quieran apoyos educidade quieran apoyos educidade quieran apoyos y Programa de Cada curso debe estudios de posgrado lacionados a discapa el Conocimientos de electronados de Conocimientos de electronados de textos (Wordingordon electronados de caículo (ExcellenCalc, etc.)	ativos. as de es tener r o espec cidad o Ofimát No aplica	specializació al Diseñ lica e Idio Nive Básico	zación reques de 12 horas no diplomas o Universal de Domin	ueridos y su as de capac ado en educ i para el Apr	ustentado citación y lo cación incl	s con doo	educación IDIOMAS Inglés	n especial y No aplica	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	as rsidad o
Quieran apoyos educionados y Programa ota: Cada curso debe estudios de posgrado lacionados a discapa estudios de Conocimientos de OFIMÁTICA escesador de textos (Worden Office, Write, etc.) Organa de cálculo (Excel, encCalc, etc.) Organa de presentaciones over Point, Prezi, etc.) KPERIENCIA	ativos. as de es tener r o espec cidad o Ofimát No aplica	specializació al Diseñ ica e Idio Nive Básico X	cación reques de 12 horas en o diplomas en o Universal en o Univer	ado en educ para el Apr	ustentado cación y lo cación incl rendizaje.	s con doc	educación IDIOMAS Inglés	No aplica X	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	as rsidad o
stención educativa en equieran apoyos educado el equieran apoyos educado el estudios y Programa dota: Cada curso debe el estudios de posgrado el el ecionados a discapa el	ativos. as de es tener r o espec cidad o Ofimát No aplica	specializació al Diseñ ica e Idio Nive Básico X	cación reques de 12 horas en o diplomas en o Universal en o Univer	ado en educ para el Apr	ustentado cación y lo cación incl rendizaje.	s con doc	educación IDIOMAS Inglés	No aplica X	n no meno	os de 90 hora ción a la dive	as rsidad o

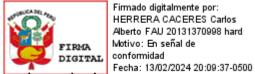
01 año en el sector educación.

B. En base a la experiencia requerida para el pues	sto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:
01 año.	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requi Practicante Auxiliar o Asistente	ere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica) Analista Especialista Supervisor / Coordinador Dpto. Gerente o Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre 09 meses en IIEE de la modalidad de Educación B	e el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
os meses en nee de la modalidad de Educación d	especial u otra modalidad.
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No
Anote el sustento: No aplica	
HABILIDADES O COMPETENCIAS Estudios de posgrado o especialización o diplom	ado en educación inclusiva y/o educación especial y/o atención a la diversidad o cursos
relacionados a discapacidad. Habilidades comu conflictos.	unicativas y de liderazgo. Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad de manejo de
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa Inclusiva de EBR/EBA/ETP según sea el caso.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del 01 de Marzo y/o desde la suscripción de contrato, pudiendo ser prorrogados dentro del año fiscal, sujetos a la disponibilidad presupuestal con la que cuente la Unidad Ejecutora.
Remuneración mensual:	S/ 2,814.19 (Dos Mil Ochocientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley y negociaciones colectivas, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	 Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.



Firmado digitalmente por: GARAGORRI GOTTFRIED Maria Soledad FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del

documento



Firmado digitalmente por: HERRERA CACERES Carlos Aberto FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 13/02/2024 17:47:35-0500

Personal CAS- Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada

Profesional I para Equipo Itine	rante de Convivencia Escolar
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	Área de Gestión Pedagógica o Institucional, según defina la UGEL en función a su estructura.
Nombre del puesto:	Profesional I para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe (a) de Gestión Pedagógica o quien haga sus veces
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:
Programa Presupuestal:	9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos
Actividad:	5003934
Intervención:	Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada
MISIÓN DEL PUESTO	
focalizadas, en el marco del compo	as y capacidades en los integrantes de la comunidad educativa de las instituciones educativas inente de Equipos Itinerantes de Convivencia Escolar (EICE), de la estrategia para el convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia en las instancias de gestión
FUNCIONES DEL PUESTO	
Educación, la misma que deberá re	ituciones educativas focalizadas, de acuerdo a la planificación anual que defina el Ministerio de calizarse en coordinación con el Especialista de Convivencia Escolar de UGEL, de manera uso de los medios tecnológicos disponibles (video llamadas, correos electrónicos, llamadas sí lo requiere.
escolar, así como informar oportuna dificultades identificadas. Así tambi	de las instituciones educativas focalizadas, la implementación de la estrategia de convivencia amente a la UGEL, DRE/GRE y Minedu sobre el estado de la misma, los resultados y/o én, brindar asistencia técnica en la construcción del diagnóstico participativo de convivencia y de los ajustes a los instrumentos de gestión para promover el bienestar en las instituciones
	etencias profesionales del personal de las instituciones educativas focalizadas, para promover la la comunidad educativa, con especial énfasis en las y los estudiantes.
	va sobre la problemática de la violencia y promover su participación activa en la consolidación uro, libre de violencia y discriminación.
prevención y la atención oportuna d	s en los integrantes de la comunidad educativa para la promoción de la convivencia escolar, la le los casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes. Así como, apoyar en la asistencia de Convivencia Escolar de la UGEL para la atención de casos de violencia escolar en las s.
Tutoría y Orientación Educativa y C prevencion de la violencia en la esc	rganización del Comité de Gestión del Bienestar, la elaboración e implementación del Plan convivencia Escolar, garantizando la inclusión de actividades vinculadas a convivencia escolar y cuela, priorizando la formulación de las normas de convivencia y medidas correctivas desde el ortalecimiento de la participación estudiantil.
	specto de la implementación de las actividades de la estrategia de convivencia escolar a los ar de la UGEL, DRE/GRE y MINEDU, como parte del seguimiento y monitoreo, según el
Convivencia Escolar del Ministerio d	listancia o presenciales que convoque el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la de Educación, la Dirección Regional de Educación y/o la Unidad de Gestión Educativa Local.
Otras funciones asignadas por la je de la violencia, y a la misión del pue	fatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención esto.
COORDINACIONES PRINCIPALES	5
Coordinaciones Internas	

Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Establecimiento de Salud, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

FORMACIÓN ACAI	DÉMICA				
A) Nivel Educativo	•		B) Grado (s)/ Situación académ para el puesto	lica y estudios requeridos	C)¿Se requiere Colegiatura?
	Incom pleta	Com pleta	Egresado	L'acceptable of Paintle of	x Si No
Primaria Secundaria			Bachiller x Título/Licenciatura	Licenciado en Psicología o Sociología	¿Requiere Habilitación Profesional?
Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 o 4			Maestría Egresado Titulado	No aplica	x Si No
años) Muniversitario		х	Doctorado Egresado Titulado	No aplica	
CONOCIMIENTOS					
A) Conocimientos	Técnico	s princ	ipales requeridos para el puesto <i>(l</i>	No requieren documentación	sustentadora):
Gestión de la convi	vencia o	ecolar n	pautas para la prevención y atención	de la violencia en las institucios	nes educativas
Destion de la convi	venda es	ουιαι, μ	rautas para la prevencion y atencion	ue ia violettola ett las Itistitucior	ico cuucativas.
B) Cursos y Progra	amas de	especi	alización requeridos y sustentado	s con documentos.	
Nota: Cada curso d	ebe tene	r no me	nos de 12 horas de capacitación y lo	os programas de especialización	n no menos de 90 horas
Cursos relacionados	s a:				
Convivencia escola	r, tutoría	y orient	ación educativa; o		
Protección y derech	nos de Ni	ños, Nir	ñas y adolescentes o atención de víc	timas de violencia; o	
Gestión de proyecto	os educa	tivos, so	ociales o comunitarios.		

		Nive	I de Domi	nio
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)		x		
(Otros)	х			

	Nivel de Dominio								
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado					
Inglés	x								
Observacio	nes								

EXPERIENCIA	
Experiencia General	
Indique la cantidad total de años de expe	riencia laboral; la sea en el sector público o privado
01 año	
Experiencia Específica	
A. Indique el tiempo de experiencia requer	ida para el puesto en la función o la materia
06 meses	
B. En base a la experiencia requerida para e	el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:
No aplica.	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se Practicante Profesional Auxiliar o Asistente X	requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica) Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Dpto.
* Mencione otros aspectos complementarios	s sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
No aplica	
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No
Anote el sustento: No aplica	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
	piegoján eral v egerite, ergenización de la información
Empatia, asertividad, arialisis, bueria comur	ilcación oral y escrita, organización de la información.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTR	RATO
Lugar de prestación del servicio:	Unidad de Gestión Educativa Local e Institución Educativa focalizada
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 2,914.19 (Dos Mil Novescientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	* Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. * No tener impedimentos de contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. * No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley Nº 29988, su Reglamento y modificatorias. * No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley Nº 30901





No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley Nº 30901. No tener sanción por falta administrativa vigente.

documento Fecha: 13/02/2024 17:47:10-0500



conformidad Fecha: 13/02/2024 20:09:48-0500



Firmado digitalmente por: GARAGORRI GOTTFRIED Maria Soledad FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 13/02/2024 17:48:25-0500



Firmado digitalmente por: HERRERA CACERES Carlos Alberto FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 13/02/2024 19:58:36-0500

Personal CAS- Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la conviv<mark>encia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada</mark>

prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada						
Profesional II para Equipo Itino	erante de Convivencia Escolar					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						
Órgano o Unidad Orgánica:	Área de Gestión Pedagógica o Institucional, según defina la UGEL en función a su estructura.					
Nombre del puesto:	Profesional II para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar					
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe (a) de Gestión Pedagógica o quien haga sus veces					
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:					
Programa Presupuestal:	9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos					
Actividad:	5003934					
Intervención:	Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada					
MISIÓN DEL PUESTO						
focalizadas, en el marco del compo	as y capacidades en los integrantes de la comunidad educativa de las instituciones educativas onente de Equipos Itinerantes de Convivencia Escolar (EICE), de la estrategia para el convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia en las instancias de gestión					
FUNCIONES DEL PUESTO						
Educación, la misma que deberá re	tituciones educativas focalizadas, de acuerdo a la planificación anual que defina el Ministerio de calizarse en coordinación con el Especialista de Convivencia Escolar de UGEL, de manera uso de los medios tecnológicos disponibles (video llamadas, correos electrónicos, llamadas así lo requiere.					
Coordinar con el personal directivo de las instituciones educativas focalizadas, la implementación de la estrategia de convivencia escolar, así como informar oportunamente a la UGEL, DRE/GRE y Minedu sobre el estado de la misma, los resultados y/o dificultades identificadas. Así también, brindar asistencia técnica en la construcción del diagnóstico participativo de convivencia y violencia escolar y en el desarrollo de los ajustes a los instrumentos de gestión para promover el bienestar en las instituciones educativas focalizadas.						
	etencias profesionales del personal de las instituciones educativas focalizadas, para promover la la comunidad educativa, con especial énfasis en las y los estudiantes.					
	iva sobre la problemática de la violencia y promover su participación activa en la consolidación juro, libre de violencia y discriminación.					
prevención y la atención oportuna o	s en los integrantes de la comunidad educativa para la promoción de la convivencia escolar, la de los casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes. Así como, apoyar en la asistencia de Convivencia Escolar de la UGEL para la atención de casos de violencia escolar en las s.					
Brindar asistencia técnica, nara la d	organización del Comité de Gestión del Rienestar, la elaboración e, implementación del Plan					

Brindar asistencia técnica para la organización del Comité de Gestión del Bienestar, la elaboración e implementación del Plan Tutoría y Orientación Educativa y Convivencia Escolar, garantizando la inclusión de actividades vinculadas a convivencia escolar y la prevención de la violencia en la escuela, priorizando la formulación de las normas de convivencia y medidas correctivas desde el enfoque de derechos; así como el fortalecimiento de la participación estudiantil.

Informar (incluyendo evidencias) respecto de la implementación de las actividades de la estrategia de convivencia escolar a los Especialistas de Convivencia Escolar de la UGEL, DRE/GRE y MINEDU, como parte del seguimiento y monitoreo, según el cronograma establecido.

Participar de las capacitaciones a distancia o presenciales que convoque el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación, la Dirección Regional de Educación y/o la Unidad de Gestión Educativa Local.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, y a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Establecimientos de Salud, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA	4						
A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ Si para el puesto	ituación académi	ca y estudios requeridos	C)¿Se requiere Colegiatura?		
Incom pleta Primaria	Completa	Egresado Bachiller		Profesor o docente.	Si x No		
Secundaria		x Título/Licend	ciatura				
Técnica Básica (1 o 2 años)		Maestría		No aplica	Si x No		
Superior (3 o 4 años) X Universitario	x [Egresado Doctorado	Titulado		<u> </u> 		
		Egresado	Titulado	No aplica			
CONOCIMIENTOS							
	A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):						
Gestión de la convivencia e	escolar, pauta	as para la preven	nción y atención de	e la violencia en las institucio	nes educativas.		
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas							
Cursos relacionados a: Convivencia escolar, tutoría Protección y derechos de N Gestión de proyectos educ	liños, Niñas y	y adolescentes o		nas de violencia; o			

		Nive	l de Domir	nio
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		x		
(Otros)	x			

	Nivel de Dominio								
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado					
Inglés	x								
Observaciones									

EXPERIENCIA						
Experiencia General						
	iencia laboral; la sea en el sector público o privado					
01 año						
Experiencia Específica						
A. Indique el tiempo de experiencia requerio	da para el puesto en la función o la materia					
06 meses						
	puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:					
No aplica.						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se	requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)					
] Gerente					
Practicante Auxiliar o Asistente X	Analista Especialista Supervisor / Jefe de Área o O Dpto. Director					
* Mencione otros aspectos complementarios	sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto					
No aplica						
NACIONALIDAD						
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI x No					
Anote el sustento: No aplica						
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Empatía, asertividad, análisis, buena comuni	cación oral y escrita, organización de la información.					
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO						
Lugar de prestación del servicio:	Unidad de Gestión Educativa Local e Institución Educativa focalizada					
Duración del contrato: Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.						
Remuneración mensual:	S/ 2,914.19 (Dos Mil Novescientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
Otras condiciones esenciales del contrato:	* Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. * No tener impedimentos de contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. * No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley Nº 29988, su Reglamento y modificatorias.					



Firmado digitalmente por: GARAGORRI GOTTFRIED Maria Soledad FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del

* No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley Nº 30901.

No tener sanción por falta administrativa vigente.

documento Fecha: 13/02/2024 17:48:40-0500



Fecha: 13/02/2024 19:58:55-0500



Firmado digitalmente por: GARAGORRI GOTTFRIED Maria Soledad FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del

documento Fecha: 13/02/2024 17:50:20-0500 DIGITAL Fecha: 13/02/2024 19:57:20-0500

Firmado digitalmente por: HERRERA CACERES Carlos Aberto FAU 20131370998 hard Motivo: En señal de conformidad

Personal CAS- Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la conviv<mark>encia escolar, la </mark> prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada

Profesional en Psicología

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o Unidad Orgánica:	Institución Educativa				
Nombre del puesto:	Profesional en Psicología				
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de la Institución Educativa				
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:				
Programa Presupuestal:	9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos				
Actividad:	5003934				
Intervención:	Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada				
MISIÓN DEL PUESTO					
	titución educativa para el diseño, la planificación e implementación de acciones orientadas a prevención de la violencia y la atención oportuna de los casos de violencia escolar.				
FUNCIONES DEL PUESTO					
haciendo uso de medios tecnológic	s del personal de la institución educativa, sean éstas en modalidad presencial o a distancia os disponibles (videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otras), para la ir, la prevención y la atención de la violencia escolar.				
Educativa y Convivencia Escolar y l técnica en la construcción del diagn	ienestar de la Institución educativa, participar en la elaboración del Plan de Tutoría, Orientación realizar el seguimiento del mismo en lo que corresponda. Así también, brindar asistencia nóstico participativo de convivencia y violencia escolar y en el desarrollo de los ajustes a los over el bienestar en las instituciones educativas focalizadas.				
•	normas de convivencia de la institución educativa, verificando su adecuada difusión y medidas correctivas que respondan al enfoque de derechos.				
	para la detección de estudiantes víctima de violencia escolar o que presentan conductas y/o sarrollar acciones de prevención de la violencia que involucren a toda la comunidad educativa.				
	de Gestión del Bienestar y docentes tutores, en el desarrollo de las competencias socio los estudiantes, que contribuyan a la adecuada convivencia escolar y la prevención de la				
Promover la participación de las y lo y libre de violencia en la institución	os estudiantes como actores claves para la promoción de una convivencia escolar democrática educativa.				
hechos de violencia contra las y los	envivencia escolar de la institución educativa la difusión del portal del SíseVe para el reporte de estudiantes. Así como, apoyar en la asistencia técnica que realiza el Especialista de ara la atención de casos de violencia escolar en las instituciones educativas focalizadas.				
Participar en el desarrollo de actividades de sensibilización y orientación a las familias, sean éstas en modalidad presencial o a distancia, haciendo uso de medios tecnológicos disponibles (videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otras), que contribuyan a fortalecer competencias parentales, la prevención de la violencia y la promoción de una adecuada convivencia escolar.					
Otras funciones asignadas por la je de la violencia, y a la misión del pue	fatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención esto.				
COORDINACIONES PRINCIPALES	S Commence of the commence of				
Coordinaciones Internas					

Coordinaciones Externas

Órganos y Unidades Orgánicas

Fiscalía Provincial, Establecimiento de Salud, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

FORM	AOIÓN AOAF	ÉMOA					
FURIMA	ACIÓN ACAE	JEMICA					
A) Nive	el Educativo			B) Grado (s)/ S para el puesto	ituación académ	nica y estudios requeridos	C)¿Se requiere Colegiatura?
	Primaria Secundaria	Incom pleta	Completa	Egresado Bachiller x Título/Licen	nciatura	Licenciado en Psicología.	X Si No ¿Requiere Habilitación Profesional?
	Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)			Maestría Egresado	Titulado	No aplica	X Si No
X	Universitario		х	Doctorado Egresado	Titulado	No aplica	
CONOC	CIMIENTOS						
	A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.						
Gestion	i de la conviv	rencia es	scolal, p	autas para la preve	encion y atencion	de la violeficia en las instituc	iones educativas.
B) Curs	sos y Progra	amas de	especia	alización requerid	los y sustentado	s con documentos.	
Nota: C	ada curso de	ebe tene	r no mei	nos de 12 horas de	e capacitación y lo	os programas de especializad	ción no menos de 90 horas
Convive Protecc	ción y derech	r, tutoría os de Ni	iños, Niñ	ación educativa; o as y adolescentes ectos educativos. s			

		Nivel	de Domi	nio
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)		x		
(Otros)	х			

	Nivel de Dominio				
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés	x				
Observaciones					

EXPERIENCIA					
Experiencia General					
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado					
01 año					
Experiencia Específica					
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia					
06 meses en institución educativa o proyectos educativos.					
B. En hase a la experiencia requerida para e	pl puesto (parte A). Sañale el tiempo requerido en el sector público:				
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público: No aplica.					
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)					
Practicante Auxiliar o Asistente X	Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Opto. Gerente o Director				
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto					
No aplica					
NACIONALIDAD					
¿Se requiere nacionalidad peruana?					
Anote el sustento: No aplica					
HABILIDADES O COMPETENCIAS					
Empatía, asertividad, análisis, buena comunicación oral y escrita, organización de la información.					
COMPLETENCIAL FOR DEL CONTRATO					
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO					
Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa focalizada				
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.				
Remuneración mensual: S/ 2,614.19 (Dos Mil Seiscientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incomendo y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajo					
Otras condiciones esenciales del	* Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. * No tener impedimentos de contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. * No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley				

29988, su Reglamento y modificatorias.

No tener sanción por falta administrativa vigente.



contrato:



* No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley Nº 30901.

documento Fecha: 13/02/2024 17:50:33-0500



conformidad Fecha: 13/02/2024 19:56:16-0500