Perfil: Profesional en Tecnología Médica o Técnico Superior con mención en Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana

(Lo señalado en el presente perfil	son condiciones y requisitos mínimos)			
IDENTIFICACION DEL PUESTO				
Órgano o Unidad Orgánica:	Programas de Intervención Temprana			
Nombre del puesto:	Profesional en Tecnología Médica o técnico con mención en Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana			
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a)/Coordinador(a) del PRITE			
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:			
Programa Presupuestal:	0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.			
Actividad:	5004308			
Intervención:	Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, en el marco del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes cor discapacidad en la educación básica y técnico productiva.			
MISIÓN DEL PUESTO				
que asisten a los Programas de Inte	da al desarrollo integral de las niñas y los niños de 0-3 años con discapacidad o en riesgo de adquirirla, ervención Temprana. Esta atención se encuentra en el marco de las competencias establecidas para el e contribuir al logro de los aprendizajes. El enfoque utilizado es transdisciplinario y centrado en la familia.			
FUNCIONES DEL PUESTO				
Participar en la elaboración, ejecuci	ión y evaluación del documento de gestión			
	ógica (EPP), el informe psicopedagógico (IPP) y el informe de progreso del aprendizaje (IP) de niñas y edad con discapacidad o en riesgo de adquirirla.			
Elaborar oportunamente el Plan edi intercultural en el marco del ciclo I	ucativo personalizado (PEP) para cada uno de los niños a su cargo considerando un enfoque inclusivo e del CNEB.			
	alizada y grupal (tres a la semana) a un grupo de doce (12) niñas y/o niños del servicio PRITE en jornadas na y en el caso de la grupal considerar 30 minutos adicionales para coordinar y/u orientar a las familias.			
-	tros de carácter específico de acuerdo a las características y necesidades educativas de niñas y niños con discapacidad o en riesgo de adquirirla			
	n, capacitación, apoyo y acompañamiento, así como visitas domiciliarias a las familias de niñas y niños con discapacidad o con riesgo de adquirirla.			
. ,	uniones transdisciplinarias que permitan analizar la casuística de los niños del PRITE para coordinar de			
Participar en actividades de capaci	itación e interaprendizaje con otros profesionales para fortalecer su quehacer profesional, grarantizando			

Participar en actividades de capacitación e interaprendizaje con otros profesionales para fortalecer su quehacer profesional, grarantizando la respuesta educativa oportuna y pertinente a las niñas y los niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o con riesgo de adquirirla.

Velar por la integridad física y emocional de niñas y niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o en riesgo de adquirirla.

Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Director/Coordinador del PRITE o quien haga sus veces.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Áreas del PRITE

## Coordinaciones Externas

Centros de salud y servicios de atención a la primera infancia.





) Nivel Educativo			-	do (s)/ Situ I puesto	lacion	académic	a y estud	ios requerio	dos		Se requiere legiatura?
	Incompl eta	Complet a		Egresado			en/ár alidad o Ref	ólogo médic ea/mención/e l Terapia l nabilitación o	especi Fïsica	Si	<b>X</b> No
Primaria				Bachiller			Enfer capad Terap	ciado/Tecnio meria con citaciónes er sia Fisica o bilitación	1	¿Requiere Ha	abilitación
Secundaria				Título/Licenci atura							
Técnica Básica (1 o 2 años)				Maestría			No ap	lica		Si	<b>X</b> No
X Técnica Superior (3 o 4 años)		Х		Egresado	х	Titulado					
X Universitario		х		Doctorado			No on	liaa			
				Egresado	х	Titulado	No ap	lica			
						_					
resarrollo infantil tempi organización y progran	ano. Inter	vención ervenció	temprana. I on Temprana	Ггаbаjo indi a.	vidual y	grupal en	entornos	no escolariz			milias.
Desarrollo infantil tempi Organización y progran B) Cursos y Programa Nota: Cada curso debe	rano. Internas en	vención ervenció cializac menos a	temprana. 1 on Temprana ción requerion de 12 horas d	Γrabajo indi a. dos y sustα	vidual y	grupal en	entornos umentos	no escolariz	ados. Tra	abajo con fa	
Desarrollo infantil tempi Organización y progran (i) Cursos y Programa Nota: Cada curso debe	rano. Internas en	vención ervenció cializac nenos d e Idiom	temprana. 1 on Temprana ción requerion de 12 horas d	Γrabajo indi a. <b>dos y sust</b> α de capacitaα	vidual y	grupal en	entornos umentos	no escolariz	ados. Tra	abajo con fa	
Desarrollo infantil tempi Organización y progran O Cursos y Programa Nota: Cada curso debe	rano. Internas en	vención ervenció cializac menos a e Idiom	temprana. T on Temprana ción requerio de 12 horas d	Γrabajo indi a. <b>dos y sust</b> α de capacitaα	vidual y	grupal en	entornos umentos	no escolariz	ados. Tra	abajo con fa	
Desarrollo infantil temporganización y programa  E) Cursos y Programa  Nota: Cada curso debe  No aplica  C) Conocimientos de   OFIMÁTICA  Procesador de textos (Word;	rano. Internas en	vención ervenció cializac menos a e Idiom	temprana. I on Temprana ción requerio de 12 horas o nas	Trabajo indi a. dos y susta de capacitad	vidual y	grupal en	umentos nas de esp	no escolariz  pecialización  Nivel de Do	no meno	abajo con fai	as
Desarrollo infantil tempi Organización y programa E) Cursos y Programa Nota: Cada curso debe  No aplica  C) Conocimientos de C  OFIMÁTICA  Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	rano. Internas en	vención ervenció cializaco menos de eldiom Nivel	temprana. I on Temprana ción requerio de 12 horas o nas	Trabajo indi a. dos y susta de capacitad	vidual y	grupal en	entornos  umentos nas de esp  IDIOM AS	no escolariz  pecialización  Nivel de Do	no meno	abajo con fai	as
Desarrollo infantil tempor Drganización y programa S) Cursos y Programa Nota: Cada curso debe No aplica C) Conocimientos de COPIMÁTICA Procesador de textos (Word; Den Office, Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel, Den Calc, etc.)	rano. Internas en	vención ervenció cializac menos a e Idiom Nivel Básico X	temprana. I on Temprana ción requerio de 12 horas o nas	Trabajo indi a. dos y susta de capacitad	vidual y	grupal en	umentos usas de esp  IDIOM AS Inglés	no escolariz  Decialización  Nivel de Do  No aplica  X	no meno	abajo con fai	as
Desarrollo infantil tempi Drganización y programa B) Cursos y Programa Nota: Cada curso debe No aplica C) Conocimientos de de OFIMÁTICA Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	rano. Internas en	vención ervenció cializac nenos d e Idiom Nivel Básico X	temprana. I on Temprana ción requerio de 12 horas o nas	Trabajo indi a. dos y susta de capacitad	vidual y	grupal en	umentos usas de esp  IDIOM AS Inglés	no escolariz  pecialización  Nivel de Do	no meno	abajo con fai	as
Desarrollo infantil temporganización y programa  8) Cursos y Programa  Nota: Cada curso debe  No aplica  C) Conocimientos de de  OFIMÁTICA  Procesador de textos (Word; Den Office, Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel, DenCalc, etc.)  Programa de presentaciones Power Point, Prezi, etc.)  Otros)	rano. Internas en	vención ervenció cializac nenos d e Idiom Nivel Básico X	temprana. I on Temprana ción requerio de 12 horas o nas	Trabajo indi a. dos y susta de capacitad	vidual y	grupal en	umentos usas de esp  IDIOM AS Inglés	no escolariz  Decialización  Nivel de Do  No aplica  X	no meno	abajo con fai	as
Desarrollo infantil temporganización y programa  8) Cursos y Programa  Nota: Cada curso debe  No aplica  C) Conocimientos de de  OFIMÁTICA  Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)  Programa de presentaciones Power Point, Prezi, etc.)  Otros)  EXPERIENCIA  Experiencia General	rano. Internas en	vención ervención ervenció	temprana. Ton Temprana ción requerio de 12 horas de 12 horas de 12 horas de 14 horas de 15 horas de 16	Trabajo india.  dos y suste de capacitae  Avanzado	entado:	s con doc	umentos usas de esp  IDIOM AS Inglés	no escolariz  pecialización  Nivel de Do  No aplica  X	no meno	abajo con fai	as
A) Conocimientos Téc  Desarrollo infantil tempo Organización y programa  Nota: Cada curso debe  No aplica  C) Conocimientos de de  OFIMÁTICA  Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)  Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)  (Otros)  EXPERIENCIA  Experiencia General  Indique la cantidad tol  Of meses en el sector p	rano. Internas en	vención ervenció cializac menos d e Idiom Nivel Básico X X	temprana. Ton Temprana ción requerio de 12 horas de 12 horas de 12 horas de 14 horas de 15 horas de 16	Trabajo india.  dos y suste de capacitae  Avanzado	entado:	s con doc	umentos usas de esp  IDIOM AS Inglés	no escolariz  pecialización  Nivel de Do  No aplica  X	no meno	abajo con fai	as

03 meses de experiencia en el trabajo con niños menores de tres años y/o personas con discapacidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto	p (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:				
No aplica					
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere  Practicante Profesional  Auxiliar o Asistente	e como experiencia; ya sea en el sector público o privado: ( <b>No aplica</b> )  Analista  Especialista  Supervisor / Jefe de Área o Director  Coordinador				
* Mencione otros aspectos complementarios sobre e	el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto				
Experiencia como terapista físico.					
NACIONALIDAD					
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No				
Anote el sustento: No aplica					
HABILIDADES O COMPETENCIAS					
Habilidades comunicativas y empatía. Alto sentido de	e responsabilidad y proactividad. Capacidad de escucha y tolerancia.				
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO					
Lugar de prestación del servicio:	Programa de Intervención Temprana				
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción de contrato, pudiendo ser prorrogados dentro del año fiscal, sujetos a la disponibilidad presupuestal con la que cuente la Unidad Ejecutora.				
Remuneración mensual:	S/2,964.19 (Dos Mil Novecientos Sesenta y Cuatro y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley y negociaciones colectivas, así como toda deducción aplicable al trabajador.				
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul> <li>Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales.</li> <li>No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li> <li>No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.</li> </ul>				





IDENTIFICACION DEL PUESTO						
Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad Ejecutora					
Nombre del puesto:	Personal de Mantenimiento					
Dependencia Jerárquica Lineal:	Coordinador(a) de CRFA					
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:					
Programa Presupuestal:	0090 - Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.					
Actividad:	5005629 - Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular.					
Intervención:	Implementación de la Secundaria en Alternancia					
MISIÓN DEL PUESTO						
·	ermanente de los espacios del CRFA, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos, el logro de aprendizajes de los estudiantes, así como la custodia de los bienes de la IE.					
FUNCIONES DEL PUESTO						
Realizar el mantenimiento, custodia y CRFA.	y limpieza de los espacios del CRFA, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos del					
Informar periódicamente al director/co	oordinador sobre las condiciones de las instalaciones, mobiliarios, equipos y materiales del CRFA.					
Realizar labores de conserjería y seguridad orientando al registro, control de ingreso y salida del personal y visitantes, así como los equipos, materiales y/o vehículos al CRFA.						
Custodiar los bienes, mobiliario, materiales y equipos del CRFA y vigilancia de los espacios educativos.						
Participar en la construcción y/o armado de espacios educativos y complementarios, orientados a la formación de los estudiantes de CRFA.						
Apoyar en el desarrollo de actividades escolares y extracurriculares en el CRFA.						
Otras actividades inherentes a sus funciones.						
COORDINACIONES PRINCIPALES						
Coordinaciones Internas						
Director/ Coordinador, docentes y personal de bienestar y soporte del CRFA.						
Coordinaciones Externas						
No aplica.						

FORMACION ACADEMICA						
A) Nivel Educativo	B) Gr el pu		uación académica	a y estudios requeridos para	C)¿Se requiere Colegiatura?	
	Compl eta	Egresado			Si <b>x</b>	No
X Primaria X Secundaria		Bachiller Título/Licencia tura		No aplica.	¿Requiere Habilitación Profesional?	
Técnica Básica (1 o 2 años)  Técnica Superior (3 o 4		Maestría Egresado	Titulado	No aplica	Si <b>X</b>	No
años)  Universitario / Superior Pedagógico		Doctorado Egresado	Titulado	No aplica		
CONOCIMIENTOS						
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):						
Habilidades para reparación y h	nabilitación de ar	mbientes ed	ucativos, equipos	y materiales.		
D) 0 D						
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas						
No aplica						

## C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

		Nivel	de Domir	nio
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)				
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)				
(Otros)	x			

	Nivel de Dominio							
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Inglés	x							
Observacio	nes							

EXPERIENCIA						
Experiencia General						
Indique la cantidad total de años de experier	ncia laboral; la sea en el sector público o privado					
Con o Sin Experiencia laboral.	Con o Sin Experiencia laboral.					
Experiencia Específica						
A. Indique el tiempo de <b>experiencia requerida</b>	para el puesto en la función o la materia					
Con o Sin Experiencia laboral.						
B. En base a la experiencia requerida para el p	uesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:					
No aplica.						
Practicante Auxiliar o Profesional Asistente	quiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Dpto.  Director  Obre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto					
No aplica.						
NACIONALIDAD						
NACIONALIDAD						
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No					
Anote el sustento: No aplica						
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Iniciativa, Adaptabilidad, Planificación, Dinamis	mo y Orden.					
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRAT	°O					
Lugar de prestación del servicio:	IIEE Centro Rural de Formación en Alternancia.					
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.					
Remuneración mensual:	S/ 1,289.19 (Mil Doscientos Ochenta y Nueve y 19/100 soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
- Jornada laboral máxima de 48 horas semanales No tener impedimentos para contratar con el Estado No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, 30794 y N° 30901 Lo señalado en el presente anexo son condiciones y requisitos minimos. En caso de quedar desierta la convocatoria, las unidades ejecutoras podrán solicitar a la DISER, la baja de perfil debidamente sustentada.						